



RELATÓRIO DE GESTÃO 2015

PREFEITURA MUNICIPAL DE VENDA NOVA DO IMIGRANTE



ÍNDICE

• Apresentação.....	002
• Gabinete do Prefeito.....	007
• Secretaria Municipal de Administração.....	012
• Secretaria Municipal de Finanças.....	019
• Secretaria Municipal de Educação e Cultura.....	025
• Secretaria Municipal de Saúde.....	056
• Secretaria Municipal de Agricultura.....	072
• Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura Urbana.....	077
• Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Lazer.....	081
• Secretaria Municipal de Assistência Social.....	091
• Secretaria Municipal de Meio Ambiente.....	098
• Secretaria Municipal de Interior e Transporte.....	104
• Considerações Finais.....	108



APRESENTAÇÃO

Relatório de Gestão do exercício 2015 apresentado como prestação de contas anual a que este ente está obrigado nos termos do art. 31 da Constituição Federal e Instrução Normativa TC 34/2015.

Este Relatório contempla os atos de gestão praticados pela Prefeitura Municipal de Venda Nova do Imigrante durante o exercício de 2015, cujo detalhamento das estratégias de atuação adotadas, das atividades desenvolvidas e dos resultados atingidos está consubstanciado abaixo:

1 – Atendimento aos limites constitucionais:

1.1 – Ações e serviços públicos de saúde

As aplicações do Município em ações e serviços públicos de saúde, recursos próprios, no exercício de 2015, representaram 27,48% das receitas oriundas de impostos, o que representa R\$9.865.930,05 de um total de R\$35.904.692,92, atendendo desta forma a Emenda Constitucional nº29/00.

O gasto total com saúde no Município foi de R\$18.683.865,71 incluídos neste montante os valores de repasse do SUS e Convênios.

1.2 – Manutenção e desenvolvimento do ensino

O Município aplicou 28,69% na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino, perfazendo um total de R\$10.301.008,69, atendendo o disposto no art. 212 da Constituição Federal.

Dos recursos do FUNDEB, 83,54% foram destinados a valorização dos Profissionais da Educação, atendendo o disposto no art. 60, inciso XII do ADCT – Ato das Disposições Constitucionais Transitórias.

Os recursos recebidos do FUNDEB no exercício de 2015 foram totalmente aplicados, não restando saldo para aplicação no exercício seguinte, tendo em vista que a obrigatoriedade do cumprimento dos limites é estabelecida anualmente.



1.3 – Transferências ao Poder Legislativo

Os repasses efetuados ao Poder Legislativo no ano de 2015 perfazem um total de R\$2.528.858,76, o que representa 4,32% da Arrecadação do Município, obedecendo, portanto, ao disposto na Emenda Constitucional 25/00. O Poder Executivo atentou para o limite máximo e para o mínimo.

Os repasses foram realizados de acordo com o estabelecido na Resolução nº 127/2013 da Câmara Municipal e na Lei 1.105/2013.

2 – Atendimento aos limites estabelecidos na LRF:

2.1 – Despesas com pessoal

O município gastou com pessoal em 2015 o equivalente a 49,32% (Poder Executivo) e 51,33% (consolidado) em relação à Receita Corrente Líquida, que foi de R\$54.805.890,25, o que demonstra que foi obedecido o limite de 60,00% nos gastos com pessoal, não contrariando, portanto, o artigo 19, Inciso III da Lei de Responsabilidade Fiscal e o Artigo 135 da Lei Orgânica do Município (52% da Receita Corrente).

2.2 – Endividamento e operações de crédito

O município de Venda Nova do Imigrante está respeitando os limites de endividamento constantes na LRF. Não foram contratadas operações de crédito ou de antecipação de receita orçamentária durante o exercício de 2015.

2.3 – Concessão de garantias e contragarantias.

Não houve concessão de garantias e/ou contragarantias.

3 – Medias para retorno da despesa com pessoal ao limite:

O município tem trabalhado dentro dos limites com gasto de pessoal.

4 – Reflexo da renúncia de receita no desenvolvimento econômico e social do município



Não foram verificados atos que importam em renúncia de receita durante o exercício de 2015 e nem nos dois anos anteriores.

5 – Medidas de compensação para a renúncia de receita

Não foram verificados atos de renúncia de receita.

6 – Inscrição, baixa e pagamento de precatórios

Este município não possui precatório a pagar.

7 – Gastos com publicidade

Durante o exercício de 2015 foi gasto com publicidade o montante de R\$72.135,90

8 – Estratégias para recuperação de créditos tributários municipais

Como estratégia para a recuperação de créditos tributários municipais o Setor de Tributação efetua a cobrança Administrativa, por meio de notificação aos devedores, pelo período de 01 ano. Para os débitos que excedem esse período a Procuradoria Geral do Município adota a propositura de execução fiscal para contribuintes com débitos superiores a 500 UFMVNI. Além disso, a Lei Municipal 1.073/2013 autoriza o protesto em cartório das Certidões de Dívida Ativa do Município.

9 – Desempenho da arrecadação das receitas municipais

O montante arrecadado em tributos de competência do município no exercício de 2015 se manteve estável em relação a 2014. Foram desenvolvidas ações visando o incremento desta arrecadação. Entre estas medidas podemos citar o recadastramento e cadastramento de inscrições mobiliárias.

10 – Participação acionária do município



O município de Venda Nova do Imigrante não possui empresas públicas municipais nem sociedades de economia mista.

11 – Cumprimento das metas estabelecidas na LDO e dos programas previstos na LOA

Entre as diretrizes orçamentárias propostas na Lei 1.137/2014 (LDO) consta o aumento de remuneração e reposição salarial, criação de cargos ou estruturas de carreira, bem como a admissão de pessoal a qualquer título. Quanto a este tema, a administração municipal promoveu, no mês de janeiro, a reposição das perdas salariais de todos os servidores com base na inflação.

Outra diretriz destacada na LDO é a reformulação da legislação tributária. Nesse aspecto, está sendo estudada a elaboração do novo Código Tributário Municipal.

Quanto à gestão financeira e orçamentária, o Município conseguiu aplicar de forma satisfatória os recursos disponíveis. O quadro abaixo demonstra os valores aplicados por Função de Governo, durante o exercício de 2015:

FUNÇÃO	DESPESA			
	FIXADA	DOT. ATUAL.	EMPENHADA	LIQUIDADADA
Administração	4.619.000,00	5.666.528,52	5.260.447,33	5.260.447,33
Segurança Pública	33.000,00	0,00	0,00	0,00
Educação	16.513.900,00	16.876.471,09	14.924.683,24	14.911.313,59
Cultura	407.000,00	292.952,45	281.780,82	281.780,82
Urbanismo	9.447.300,00	9.735.477,41	6.821.309,55	6.770.612,32
Habitação	825.000,00	541.076,69	137.114,54	137.114,54
Saneamento	1.641.000,00	1.480.182,03	22.138,80	22.138,80
Gestão Ambiental	425.000,00	427.650,69	279.161,06	279.161,06
Agricultura	4.339.000,00	4.170.021,97	3.352.001,31	3.352.001,31
Comunicações	11.000,00	1.000,00	0,00	0,00



Energia	541.000,00	982.617,16	972.317,16	972.317,16
Transporte	1.641.000,00	1.446.041,96	876.060,30	876.060,30
Desporto e Lazer	4.255.000,00	3.882.592,90	2.393.676,63	2.393.676,63
Saúde	17.421.800,00	19.111.835,77	18.683.865,71	18.683.865,71
Assistência Social	3.846.000,00	3.950.100,00	2.662.888,06	2.662.888,06
Reserva de Contingência	812.000,00	48.698,65	0,00	0,00
TOTAL	66.778.000,00	68.523.247,29	56.667.444,51	56.603.377,63

Cabe destacar que as aplicações de recursos foram efetuadas em conformidade com o disposto na Lei de Diretrizes Orçamentárias, na Lei Orçamentária Anual e no Plano Plurianual.

O atendimento às metas de cada um dos diversos órgãos da Prefeitura é o detalhado abaixo:



GABINETE DO PREFEITO

O Gabinete do Prefeito é composto pelo Prefeito Municipal, Chefe de Gabinete e funcionários que desempenham suas atividades administrativas na área de suporte: secretaria administrativa, assessoria jurídica, motorista, controladoria interna, setor de comunicação, PROCON e Posto de Atendimento dos Correios.

O prefeito Municipal se reúne quinzenalmente com toda a equipe de governo para deliberar sobre diversos assuntos, resultando em um plano de ação para execução e cumprimento de metas.

Inicialmente, cumpre registrar que o ano de 2015 foi um ano de crise financeira, sendo o foco destas reuniões administrativas a redução de custos e otimização dos serviços, usando a criatividade para a execução das atividades.

Neste Relatório de Gestão do Gabinete do Prefeito de Venda Nova do Imigrante, onde o Chefe de Gabinete, a Assessoria Jurídica e a Controladoria Interna assumem um papel importante no acompanhamento do planejamento das ações de todas as secretarias municipais, envolvendo parte administrativa, financeira, orçamentária e de recursos humanos.

Neste diapasão, cumpre registrar no Exercício de 2015, várias ações foram realizadas para melhor atender ao público e aos serviços internos:

- O Prefeito Municipal realizou diversos atendimentos ao público em seu Gabinete, com mais de 2.115 pessoas que o procuraram para sanar dúvidas e orientação quanto a ocorrência de diversas situações;
- O Prefeito Municipal participou de diversas reuniões com Secretários de Estado e outros órgãos e entidades estaduais objetivando recursos financeiros para investimentos em obras no município;
- Elaboração de 45 projetos de lei enviados ao Legislativo Municipal, dos quais 11 projetos de lei não foram votados em Plenário ainda no ano de 2015;



- Foram elaborados 176 Decretos e 71 Portarias com o objetivo de normatizar ações administrativas de todas as secretarias e setores da municipalidade;

- Foram enviados 311 ofícios do Gabinete para diversos órgãos, secretarias, cidadãos, entidades, etc..., com o objetivo de responder a questionamentos, esclarecer fatos e solicitar resolução e atendimentos a interesses públicos do município;

- Participação do Prefeito Municipal em diversos eventos em nível municipal, estadual e nacional, e ainda realizando palestras em seminários e eventos, divulgando o potencial do município com suas características de criação e suas atividades econômicas que geram emprego e renda;

- Realização de diversas inaugurações de obras, fruto da participação e o envolvimento popular através do Orçamento Participativo: construção da quadra poliesportiva da comunidade de Lavrinhas; reforma do 5º andar do prédio da prefeitura; construção do alambrado da comunidade de Bela Aurora; revitalização da Praça Vila da Mata; reforma e ampliação do Centro de Eventos Padre Cleto Caliman; ampliação do Centro de Convivência do Idoso; construção da quadra poliesportiva do bairro Vicente Zandonade; ampliação da Escola Estadual Domingos Perim e melhorias no campo de bocha em frente à Escola Estadual Domingos Perim;

- Cumprimento das metas constantes na Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), com destaque para a realização de audiências públicas com vistas à elaboração da Lei Orçamentária Anual (LOA) de 2016;

- O Portal da Transparência foi acessado por mais de 6.700 pessoas, mantendo-se sempre atualizado e demonstrando total transparência nas informações de aplicação dos recursos públicos;

- Foram realizados 52 programas Fala Prefeito, ao vivo, semanalmente, levando informação dos atos públicos como meio de comunicação com a população vendanovense e região;

- A Controladoria Interna trabalha em parceria com as demais secretarias e setores da municipalidade, elaborando instruções normativas para o melhor controle das ações e planejamento na execução das atividades, com destaque:

ATIVIDADES DO CONTROLE INTERNO:



86 Processos licitatórios analisados, conforme modalidades abaixo:

- Chamada Pública: 01
- Concorrência: 01
- Convite: 03
- Tomada de Preços: 15
- Pregão: 65
- Credenciamento: 01

Leilão: Acompanhamento e orientações dos leilões realizados.

AUDITORIAS: 04 auditorias realizadas nos seguintes sistemas:

- SPO (Sistema de Planejamento e Orçamento)- SPO 04> Audiência pública para elaboração de PPA, LDO e LOA.
- SCO (Sistema de Contabilidade) - SCO 04> Publicação do Relatório de gestão fiscal
- SPA (Sistema de Controle Patrimonial) - SPA 01> Registro, controle e inventário de bens móveis e imóveis.
- SEC (Sistema de Educação) - SEC 01> Procedimentos relativos à alimentação escolar.

ORIENTAÇÕES E EDIÇÃO DE INSTRUÇÕES NORMATIVAS

SISTEMA DE CONVÊNIOS:

SCV 01: Celebração, controle e prestação de contas de convênios e congêneres concedidos.

SCV 02: Celebração, controle e prestação de contas de convênios e congêneres recebidos.

SCV 03: Controle e acompanhamento de consórcios

SISTEMA DE TRANSPORTES:

STR 01: Gerenciamento e controle do uso da frota

STR 02: Manutenção preventiva e corretiva da frota

STR 03: Controle de estoque de combustível, peças e pneus

STR 04: Locação de veículos, automotores e equipamentos

SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS:

SRH 01: Admissão de pessoal em cargo efetivo

SRH 02: Admissão de pessoal mediante contrato temporário



SRH 03: Admissão de pessoal para cargos comissionados

SRH 04: Manutenção do cadastro de pessoal e controle de vantagens, promoções, progressões e adicionais.

SRH 05: Treinamento e capacitação de pessoal

SRH 06: Realização de sindicância e processo Administrativo disciplinar

SISTEMA DE PROJETOS E OBRAS PÚBLICAS:

SOP 01: Procedimentos de aprovação de projetos para licenciamento e regularização de obras

SOP 02: Procedimentos para controle de execução de obras públicas e serviços de engenharia.

SISTEMA DE BEM ESTAR SOCIAL:

SBE 01: Procedimentos para execução e manutenção das ações do sistema único de Assistência Social.

SISTEMA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL:

SCS 01: Procedimentos para publicações de atos oficiais

SCS 02: Divulgação de campanhas institucionais

SISTEMA JURIDICO:

SJU 01: Procedimentos nos processos administrativos e judiciais

SJU 02: Administração e Cobrança da Dívida Ativa

SJU 03: Sindicâncias Internas

SISTEMA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:

STI 01: Segurança física e lógica dos equipamentos, sistemas, dados e informações.

STI 02: Aquisição, locação e utilização de software, hardware, suprimentos de tecnologia da informação e sua manutenção.

STI 03: Manutenção e disponibilização da documentação técnica

-Foram feitas ainda várias consultas sobre legislação, acompanhamento de processos;

-Acompanhamento diário no site do TCEES do DOE e outras publicações;



-Orientações diversas;

Ainda podemos registrar as atividades que são realizadas de forma contínua, destacando:

- A Chefia de Gabinete realizou o acompanhamento na execução de obra de 32 convênios federais e 04 convênios estaduais, monitorando o andamento e a devida prestação de contas final ao término de execução de cada obra;

- Ainda assim, a Chefia de Gabinete realizou mais de 360 atendimentos aos setores internos da prefeitura para colaborar no andamento das ações e 828 atendimentos ao público para colaborar no esclarecimento de diversas dúvidas;

- Ainda compete à Chefia de Gabinete acompanhar a execução de atividades do setor de comunicação da prefeitura, confeccionando revista com fotos das ações realizadas por cada área, sem promoção pessoal; produção de releases de matérias jornalísticas em nível municipal, regional, estadual e nacional, seja impressa, televisiva, internet e rádio; redação e revisão de textos institucionais; produção de material para eventos e campanhas, com registro fotográfico e por fim criação e atualização de notícias no site oficial do município: www.vendanova.es.gov.br;

- A Assessoria Jurídica realizou o acompanhamento de processos judiciais e ainda ajuizou ações na justiça comum, trabalhista e federal. Atualmente o município é Autor em 11 processos e Réu em 19 processos na esfera comum, sendo Réu em 55 processos na justiça do trabalho e 03 processos na justiça federal em que o município é Réu. Além disso, realiza diariamente, despachos, elaboração de contratos e aditivos administrativos e pareceres em diversos processos administrativos;

- O PROCON municipal realizou no ano de 2015 aproximadamente 830 atendimentos onde 80% desses atendimentos foram solucionados, demonstrando comprometimento em melhor atender ao cidadão na defesa de seus direitos de consumidor;

- O Posto de Atendimento dos Correios, instalados no Distrito de Alto Caxixe e São João de Viçosa é uma parceria do município com os Correios com o objetivo de melhor atender ao usuário cidadão, estando próximo às comunidades adjacentes aos Distritos.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

GESTÃO ADMINISTRATIVA

1. SETOR RECURSOS HUMANOS

1.1. AVALIAÇÃO:

1.1.1. AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INDIVIDUAL: Tem como foco principal regulamentar os institutos da promoção, progressão e adicional de titulação e disciplina para todos os Servidores, para isso o Setor de Recursos Humanos encaminha à todas as secretarias a relação dos servidores que devem ser avaliados, por sua vez as Comissões criadas, avaliam o desenvolvimento funcional e a avaliação de desempenho, com leis distintas para a Educação e os demais servidores, proporcionando maior transparência e os Servidores podem, através de seu empenho buscar o auto desenvolvimento e aprimoramento e poder, com isso, elevar sua satisfação no exercício da função.

1.1.1.1. Número de avaliações realizadas: 210 (duzentos e dez) avaliações.

1.1.2. AVALIAÇÃO PERÍODO PROBATÓRIO: Ainda, no campo da avaliação do desempenho, estamos acompanhando os servidores que encontram-se em período probatório como forma de orientá-los no início de suas atividades como servidores municipais, para isso o Setor de Recursos Humanos encaminha a todas as secretarias a relação dos servidores que devem ser avaliados, por sua vez as Comissões criadas, avaliam o desenvolvimento funcional e a avaliação de desempenho.

1.1.2.1. Número de avaliações realizadas: 18 (dezoito) avaliações.

1.2. PROCESSO SELETIVO:

1.2.1. EDITAL 001/2015 – Objetivo de prover vagas para contratação temporária de cargos de Motorista, Operador de Máquina Agrícola e Pesada. Sendo a primeira etapa, prova de títulos e na segunda etapa, prova de títulos.

- Número de inscritos: 35 candidatos;

- Número de classificados na 1ª e 2ª Etapa:



- Motorista: 22 (vinte e dois) candidatos;
- Operador de Máquina Agrícola: 04 (quatro) candidatos;
- Operador de Máquina Pesada: 01 (um) candidato.

1.2.2. EDITAL 002/2015 - Objetivo de prover vagas para contratação temporária de cargos de Auxiliar Administrativo, Auxiliar de Serviços Gerais, Braçal, Eletricista, Engenheiro Agrimensor, Engenheiro Civil, Inseminador, Mecânico, Pedreiro e Servente. Sendo a primeira etapa, prova de títulos e na segunda etapa, entrevista.

- Número de inscritos: 35 candidatos;
- Número de classificados na 1ª e 2ª Etapa:
 - Auxiliar Administrativo: 27 (vinte e sete) candidatos;
 - Auxiliar de Serviços Gerais: 32 (trinta e dois) candidatos;
 - Braçal: 12 (doze) candidatos;
 - Eletricista: 01 (um) candidato;
 - Engenheiro Agrimensor: 01 (um) candidato;
 - Engenheiro Civil: 02 (dois) candidatos;
 - Inseminador: 01 (um) candidato;
 - Mecânico: nenhum candidato;
 - Pedreiro: 03 (três) candidatos;
 - Servente: 20 (vinte) candidatos.

1.3. CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL - Levantamento do número de vagas existentes, em todas as secretarias, para balizar a realização de Concurso Público Municipal, como também, pesquisa de preços.

1.4. CONTROLE DE ATESTADOS MÉDICOS – O controle dos atestados médicos, reduziu consideravelmente o número de servidores que se ausentavam do serviço devido a diversas enfermidades acometidas.

1.5. TREINAMENTOS - Participação de Servidores e treinamento em parceria com órgãos estaduais.

1.5.1. ESESP – Escola de Serviço Público do Espírito Santo, com a participação de 11 (onze) servidores, para os seguintes treinamentos:

- ELABORAÇÃO DE PROJETOS PARA CAPTAÇÃO DE RECURSOS – 03 (três) participantes;
- PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO – 04 (quatro) participantes;
- GESTÃO CRIATIVA NA SOLUÇÃO DE CONFLITOS – 04 (quatro) participantes;



1.5.2. TRIBUNAL DE CONTAS DO ES - com a participação de 10 (dez) servidores, para os seguintes treinamentos:

- GESTÃO PATRIMONIAL, AVALIAÇÃO E DEPRECIAÇÃO DE BENS PATIMONIAIS – 02 (dois) participantes;
- GESTÃO DE ALMOXARIFADO – 04 (quatro) participantes;
- APRESENTAÇÃO "PROJETO CIDADE MAIS ACESSÍVEL" – 02 (dois) participantes;
- LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS – 02 (dois) participantes.

2. ALMOXARIFADO CENTRAL

2.2.1. ALTERAÇÃO DO HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO - O horário de funcionamento que antes era de 08:00 às 11:00hs e 13:00 as 16:00hs, passou a ser de 07:00 às 17:00hs, com horário de entrega e recebimento de materiais de 08:00 às 16:00hs, não ocorrendo interrupção do fornecimento dos produtos.

2.2.2. DISTRIBUIÇÃO DE MERCADORIAS - Com o almoxarifado central, obteve-seum maior controle e acompanhamento dos produtos, como também, uma melhor distribuição, sendo criado calendário de distribuição dos produtos.

2.2.3 – AQUISIÇÃO DE MERCADORIAS – A aquisição de materiais de rotina dos Setores do Almoxarifado Central e Almoxarifado da Saúde, solicitadas através das autorizações de fornecimento, passou a ser enviada aos fornecedores pelo próprio Almoxarifado e assim obteve um maior controle de estoque, evitando a falta materiais e compras em excesso.

2.2.4 – CONTROLE – O Coordenador do Almoxarifado passou a controlar a quantidade de produtos em estoque, mantendo a quantidade mínima tolerável do material, para com isso o almoxarifado não fica sem material de consumo para fornecer às Secretarias.

3. PATRIMÔNIO

3.1 – INVENTÁRIO PATRIMONIAL–Realizado Inventário e a reavaliação do todos os bens móveis. Rotina esta que será praticada anualmente, de forma que o Servidor de cada Secretaria, Setor ou Unidade, seja responsável pela conservação e manutenção do bem público.

4. COMPRAS

4.1. FLUXO DO PROCESSO



4.1.1 COMPRAS DIRETAS - Primando por agilizar o tramite e o fluxo dos processos, a partir do protocolo, setor compras, contabilidade, finanças e gabinete, o Servidor responsável pelo setor de compras, tramita de forma ágil os processos, distribuindo e acolhendo os pareceres de forma pessoal e presencial com os envolvidos.

4.1.2 COMPRAS LICITAÇÃO – Primando por agilizar o tramite e o fluxo dos processos, a partir do protocolo, setor compras, contabilidade, finanças, gabinete e setor de licitação, o Servidor responsável pelo setor de compras, tramita de forma ágil os processos, distribuindo e acolhendo os pareceres de forma pessoal e presencial com os envolvidos.

4.1.3. Além de facilitar o andamento dos processos, esta ordenação, tem favorecido a transparência das ações bem como seu gerenciamento como um todo.

5. LICITAÇÃO

5.1. EQUIPE DE LICITAÇÃO - A Equipe de Licitação atua proativamente e planejando as licitações, com isso obtém excelentes resultados na conquista de melhores preços nos certames, o que proporcionado economia para o município, como também, com a atuação tempestiva não tem ocorrido falta de qualquer tipo de material, pois todos os processos estão em dia.

5.2. PROCESSOS LICITATÓRIOS EFETUADOS – Durante o ano de 2015 foram homologados 86 (oitenta e seis) processos licitatórios, totalizando R\$ 16.341.258,31 (dezesesseis milhões, trezentos e quarenta e um mil, duzentos e cinquenta e oito reais e trinta e um centavos), assim distribuídos nas seguintes modalidades:

5.2.1. Convites

5.2.1.1. Administração: 03 (três) processos – Total: R\$ 101.210,30

5.2.2. Pregão Presencial

5.2.2.1. Saúde: 08(oito) processos – Total: R\$ 1.683.063,47

5.2.2.2. Assistência Social – 07 (sete) processos – Total: R\$ 335.053,64

5.2.2.3. Administração: 50 (cinquenta) processos – Total: R\$ 10.080.656,86

5.2.3. Tomadas de Preços

5.2.3.1. Saúde: 03 (três) processos – Total: R\$ 184.232,12

5.2.3.2. Administração: 12 (processos) – Total: R\$ 2.535.660,11



5.2.4. Concorrência

5.2.4.1. Administração: 01 (um) processo – Total: R\$ 968.436,16

5.2.5. Chamada Pública

5.2.5.1. Administração: 01 (um) processo – Total: R\$ 215.552,39

5.2.6. Credenciamento

5.2.6.1. Saúde – 01 processo – Total: R\$ 237.393,26

6. SEGURANÇA DO TRABALHO

6.1. A Técnica em Segurança do Trabalho tem desenvolvido conjunto de medidas técnicas, educacionais e psicológicas, para prevenir acidentes de trabalho, quer seja eliminando as condições inseguras no ambiente, quer seja instruindo os servidores na implantação de práticas preventivas.

6.2. Distribuição de EPI's – A Técnica em Segurança do Trabalho tem monitorado o adequado uso dos Equipamentos de Proteção Individual (EPI), que foram distribuídos aos servidores para a sua proteção na realização do trabalho, assim discriminado por Secretaria:

6.2.1. Secretaria Municipal da Saúde:

6.2.1.2 Agentes Comunitários de Saúde:

- 48 (quarenta e oito) mochilas;
- 48 (quarenta e oito) sapatos de segurança;

6.2.1.3. Agentes Ambientais:

- 08 (oito) Kit's – Roupa, máscara, bota, luva, óculos e protetor auricular.

6.2.2. Secretaria Municipal de Educação e Cultura:

6.2.2.1. Cozinheiras

- 16 (dezesesseis) Kit's - Calça, blusa, bota, calçado de segurança, jaleco e luva;

6.2.2.2. Serventes

- 75 (setenta e cinco) Kit's - Calça, blusa, bota, calçado de segurança, jaleco e luva;

6.2.2.3. Motoristas



- 37 (trinta e sete) Kit's – Camisa, sapato e calça.

6.2.3. Secretaria Municipal de Obras e Infra Estrutura Urbana – Entregue 95 (noventa e cinco) kit's.

6.2.3.1. Braçal - Calçado de segurança, calça. Camisa, luva de raspa ou pigmentada, protetor auricular.

6.2.3.2. Braçal (lavador de veículo) - calçado de segurança, macacão impermeável, Luvas de borracha ou látex, óculos de segurança, botas de borracha, calça, camisa, óculos de segurança.

6.2.3.3. Gari - Calçado de segurança, Luvas, Máscara de proteção respiratória, óculos de segurança, calça, camisa, colete refletivo.

6.2.3.4. Pedreiro - Calçado de segurança, Luvas de raspa e de látex, Máscara de proteção respiratória, óculos de segurança, protetor auricular tipo plug ou de concha, botas de borracha PVC, capacete de segurança, cinto de segurança tipo paraquedista, calça, camisa, capa de chuva.

6.2.3.5. Pedreiro Encarregado - Calçado de segurança, calça. Camisa.

6.2.3.6. Calceteiro - Calçado de segurança bico de PVC, luvas de raspa pigmentada, calça, camisa, protetor auricular.

6.2.3.7. Mecânico - Calçado de segurança, Luvas nitrílicas ou químicas, óculos de segurança, protetor auricular tipo plug ou de concha, calça, camisa.

6.2.3.8. Soldador - Calçado de segurança, calça, camisa, protetor auricular, luva de raspa ou pigmentada, máscara p/ soldagem, avental de raspa c/ manga, óculos de segurança.

6.2.3.9. Coveiro - Calçado de segurança, Luvas de raspa e látex, Máscara de proteção respiratória, botas de borracha PVC, calça, camisa, macacão.

6.2.3.10. Braçal (coletor de lixo) - Calçado de segurança, Luvas de borracha resistente e flexível, Máscara de proteção respiratória, colete refletivo, calça, camisa.



6.2.3.11. Operador de Máquinas - Calçado de segurança, protetor auricular tipo concha ou plug, máscara respiratória de segurança, luvas de raspa, calça, camisa, óculos de segurança.

6.2.3.12. Motorista e vigia - calça, camisa e sapato de segurança.

6.3. Reuniões

- 19.10 a 23.10.15 – Secretaria Municipal da Saúde – Agentes Comunitários de Saúde;
- 20.11.15 – Secretaria Municipal da Saúde – Agentes Ambientais;
- 23.11 a 04.12.15 – Secretaria Municipal de Educação e Cultura – Cozinheiras;

Serventes e Motorista;

- 15.09 a 25.09.15 – Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura Urbana – Braçal;

Motoristas; Operador de Máquina Pesada.

6.4. Palestras

6.4.1. Catadores de Materiais Recicláveis – Em parceria com a Secretaria Municipal de Meio Ambiente foi realizado, no dia 07.10.15, palestra e treinamento e entrega de 08 (oito) kit's de EPI, para os envolvidos, compreendendo: luva e colete.



SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

A Secretaria Municipal de Finanças tem como meta planejar, coordenar, executar, contabilizar e avaliar as atividades financeiras da administração municipal. É de sua responsabilidade os serviços referentes à arrecadação, orientação e fiscalização tributária, a execução orçamentária e financeira do município. Outra importante atribuição desta secretaria é assessorar o município no seu planejamento financeiro, além de orientar a população em relação aos tributos municipais.

Na área de arrecadação, a Secretaria Municipal de Finanças é a gestora de cadastros municipais, dentre os quais se destacam o "Cadastro Imobiliário" (de imóveis) e o "Cadastro Mobiliário" (de empresas e profissionais liberais).

É papel da Secretaria Municipal de Finanças promover a arrecadação dos tributos e rendas municipais, cumprindo e fiscalizando a lei. Também é a Secretaria Municipal de Finanças que propõe políticas nas áreas tributária e financeira de competência do município, garantindo a prestação de serviços municipais de acordo com as diretrizes de governo.

A secretaria também administra a dívida ativa do município e colabora na elaboração da proposta orçamentária anual, das diretrizes orçamentárias e do plano plurianual de aplicação.

CONTABILIDADE

O objetivo da Contabilidade Pública é o de fornecer aos gestores informações atualizadas e exatas para subsidiar as tomadas de decisões, aos órgãos de controle interno e externo para o cumprimento da legislação e às instituições governamentais e particulares informações estatísticas e outras de interesse dessas instituições. Suas principais atribuições são:

Planejar, organizar e supervisionar as atividades da contabilidade geral, visando assegurar que todos os relatórios e registros sejam feitos de acordo com os princípios e normas contábeis e legislação pertinente, dentro dos prazos e das normas e procedimentos estabelecidos e exigidos pelo Tribunal de Contas;

Supervisionar a elaboração e consolidação dos balancetes mensais (contábil e gerencial), visando assegurar que os mesmos reflitam corretamente a situação econômico-financeira, patrimonial e orçamentária do Município;

Analisar as informações contábeis e preparar relatórios (específicos e eventuais) contendo informações, explicações e/ou interpretações dos resultados e mutações ocorridos no período, visando subsidiar o processo decisório do órgão;

Supervisionar a elaboração do balanço geral consolidado do órgão, visando assegurar que o mesmo reflita com fidedignidade a situação orçamentária, patrimonial, contábil e financeira do Município.

Pesquisar e estudar toda a legislação referente à contabilidade pública, dando a orientação necessária a todas as áreas do Órgão responsável por emissão de documentos de aquisição de bens ou serviços, em conformidade às exigências legais;

Atender e acompanhar os trabalhos da auditoria externa, prestando todos os esclarecimentos necessários, visando à agilidade e qualidade do trabalho da auditoria;



Fornecer informações e acompanhar a elaboração das peças de gestão orçamentária; Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual;
Analisar as prestações de contas de entidades ou órgãos que recebam recursos públicos municipais como: subvenções e contribuições;
Supervisionar a execução orçamentária de cada secretaria ou órgão;
Supervisionar o preenchimento de informações contábeis aos diversos órgãos de controle;
Manter a responsabilidade técnica pela assinatura de todos os relatórios, pareceres e peças contábeis do Poder Executivo, estando a regular junto ao CRC-ES;
Verificar e acompanhar os índices de gasto com pessoal e a aplicação dos recursos públicos em saúde e educação;
Fazer publicar os relatórios da LRF Lei de Responsabilidade Fiscal.

TESOURARIA

Competem à tesouraria municipal as seguintes funções:
Recebimento, guarda e conservação de valores e títulos da Prefeitura Municipal, assim como cauções, devolvendo-os quando devidamente autorizados;
Execução e o pagamento das despesas previamente processadas e autorizadas;
Manter o controle rigorosamente em dia dos saldos das contas municipais, em estabelecimentos de créditos mantidos pela Prefeitura;
Emissão de ordem de pagamento;
Escrituração do livro caixa;
Manter o controle da movimentação bancária, através dos registros dos depósitos e retiradas e conferência mensal dos extratos bancários;
Fornecimento de suprimento financeiro a outros órgãos da Administração Municipal, desde que devidamente processados e autorizados pelo Prefeito;
Execução de outras atividades correlatas.

TRIBUTAÇÃO

O setor de tributação tem as seguintes atribuições:
A aplicação do disposto no Código Tributário Municipal e demais legislação complementar;
A organização e manutenção do Cadastro de Contribuintes do Município;
A orientação aos contribuintes quanto ao cumprimento de suas obrigações fiscais;
Proposição para fixação de tarifas e tributos municipais e suas alterações, sempre que necessárias;
Elaboração de cálculos devidos e o lançamento de todos os impostos, taxas e contribuições de melhoria, promovendo as baixas, assim que forem liquidados os débitos correspondentes;
Execução de providências necessárias à emissão de Alvarás de licença para funcionamento do comércio, da indústria e das atividades liberais, enviando-os ao Secretário Municipal de Finanças para autorização;
Fiscalização do funcionamento do comércio de gêneros alimentícios e bebidas, em estabelecimentos e em vias públicas;



Promoção e fornecimento de Certidões Negativas;
 A emissão e entrega de carnês de cobranças de tributos, obedecidos prazos do calendário fiscal;
 A inscrição em Dívida Ativa dos contribuintes em débitos com a Prefeitura Municipal;
 Execução da Dívida Ativa;
 Envio de processos à Assessoria Jurídica, objetivando a cobrança Judicial da Dívida Ativa;
 Elaboração mensal do demonstrativo da arrecadação mensal da receita municipal;
 Execução de outras atividades correlatas.

SETOR IMOBILIÁRIO

SERVIÇOS PRESTADO SETOR IMOBILIÁRIO	TOTAL
Alteração Cadastral no BCI:	1386
Alteração Cadastral no geral:	357
Alteração Cadastral no Sistema Tributário:	1482
Análise com Emissão de Declaração / Certidão:	52
Análise de Processos Junto a Outros Setores da Prefeitura:	464
Análise de Viabilidade com Confirmação de endereço:	217
Anuência da Consulta Prévia Junto ao Setor de Obras:	184
Arquivamento de Processo:	538
Atendimento Direto ao contribuinte:	1557
Atendimento e-mail:	256
Atendimento Indireto ao contribuinte:	3526
Atendimento Interno:	3413
Fiscalização:	151
Atendimento Sobre IPTU no Geral:	394
Atendimento Telefônico:	1983
Avaliação de Transmissão de Imóvel:	166
Cadastros de Novas Inscrições Imobiliárias no BCI:	612
Cadastros de Novas Inscrições Imobiliárias no Sistema Tributário:	803
Confirmação de Endereço (Consulta Prévia) com Análise de Localização:	211
Desmembramentos de Lotes no BCI:	9
Desmembramentos de Lotes no Sistema Tributário:	11
Desmembramentos de Unidades no BCI:	25
Desmembramentos de Unidades no Sistema Tributário:	16
Encaminhamento de Processos:	315
Informação do Valor da Avaliação as Partes do Processo:	101
Lançamento e emissão de ITBI:	106
Lançamento e Emissão de Taxas:	82



Levantamento de Arquivo (Pastas ou Projetos) Junto ao Setor de Obras e ou Arquivo morto:	1338
Parcelamento de Dívida Ativa de Contribuintes:	11
Preenchimento de Guias de Transmissão de Imóvel:	77
Procedimento de Lançamento de IPTU:	35
Procedimento de Revisão do Lançamento do IPTU:	17
Procedimento de Transmissão dos Imóveis no BCI:	79
Procedimento de Transmissão dos Imóveis no Sistema:	83
Procedimento Junto ao Protocolo:	158
Recebimento de Processo:	227
Reimpressão de 2ª via de IPTU:	174
Análise de Processos para Cadastro e ou Despacho:	1166
Outros Afins:	1919

Setor Econômico

SERVIÇOS PRESTADOS NO SETOR ECONOMICO	TOTAL
ATENDIMENTO BALCAO	2.289
ATENDIMENTO INTERNO	1.796
ATENDIMENTO TELEFONICO	2.788
ATENDIMENTO E-MAIL	533
CADASTRO DE NOVAS EMPRESAS	220
ALTERAÇÃO CADASTRAL	151
ANALISE COM EMISSÃO DO ALVARÁ	488
ANALISE COM PENDENCIA DE ALVARÁ	222
ANALISE DE VIABILIDADE	196
RECEBIMENTO DE PROCESSO	1.173
ENCAMINHAMENTO DE ROCESSOS	653
ARQUIVO	678
CREDENCIAMENTO NO NFSe	39
CANCELAMENTO NFSe	11
CANCELAMENTO DAPS	3
PROTOCOLO	631
CNPJ	68
IMPRESSAO DE DOCUMENTOS CONTRIBUINTE	296
TOTAL	12.235

NAC - NÚCLEO DE ATENDIMENTO AO CONTRIBUINTE

O NAC - Núcleo de Atendimento ao contribuinte foi implantado no município através de convenio com a Secretaria de Estado da Fazenda - SEFAZ, tem por finalidade levar ao produtor rural informação e orientação fiscal, quando a emissão de Nota Fiscal de Produtor Rural. Entre os serviços prestados estão:



Cadastro de Inscrição de Produtor Rural, para obtenção do Bloco de Produtor Rural;
Encaminhamentos de pedidos de Bloco de Produtor Rural a SEFAZ;
Entrega de Bloco de Produtor Rural (em algumas localidades do município o produtor recebe o seu bloco em casa), doação através de lei nº 846/2009;
Realização de ITR no mês de setembro;
Orientação quanto a CCIR/INCRA

Também funcionam no NAC os atendimentos à Carteira de Trabalho e Previdência Social, Alistamento Militar e Junta Comercial.

O NAC também visita os produtores em sua propriedade, objetivando orientar, levar informação e recolher vias de notas fiscais para serem digitadas no sistema online da Secretaria da Fazenda - SEFAZ.

Em 2015 foram realizados 442 processos, sendo eles: 81 de cancelamento de inscrição, principalmente por divisão de propriedade, mudança de colonos, e falecimento do patriarca/matriarca; 169 requisições de blocos de produtor rural; 70 alterações de IE; 122 novas Inscrições de Produtor Rural. Foram realizados mais de 2000 atendimentos presenciais, digitadas 27590 notas fiscais de produtor, num total de 154 milhões de reais em notas digitadas, sendo somente do ano de 2015, 150 milhões que vão compor o próximo Índice de Participação dos Municípios - IPM. Foram feitos 390 Declaração de ITR somente no NAC, sendo mais 370 no setor que realiza atendimento de INCRA, onde foram realizados 685 processos de atualização de CCIR, sendo aproximadamente 550 do município de Venda Nova do Imigrante.

Em 2015 foram realizadas reuniões nas comunidades no mês de maio com a finalidade de orientar quanto a emissão da Nota Fiscal de Produtor, e em Novembro mais 04 reuniões buscando orientar quanto ao parcelamento do solo, que tem trazido grandes problemas à municipalidade. Tais reuniões foram realizadas através do Comitê de Gestão Rural - CGR, criado no final de 2014, com finalidade de alinhar a fala ao produtor Rural, visando agilizar todos os procedimentos necessários à atividade Rural. O CGR reuniu entidades que lidam diretamente com o Produtor Rural, como Incaper, IDAF, SEFAZ, NAC, Secretarias de Agricultura, Meio Ambiente, Obras e Infraestrutura Urbana, Interior e Transportes, Contadores, Sindicatos Rural e Patronal, Câmara Municipal.

No ano de 2015, o Posto da Junta Comercial em Venda Nova do Imigrante, que funciona anexo ao NAC, analisou, processou via sistema e enviou via malote 2000 processos e livros, lembrando que ao retorno dos processos os mesmos devem ser conferidos e baixados no sistema, desta forma cada processo passa pelo posto 02 vezes, assim o número duplica, sendo 4000 serviços. A partir do mês de Novembro, o posto local passou a analisar e registrar livros, sendo neste período registrados 210 livros contábeis.

A Junta do Serviço Militar: no ano civil militar que termina em 30 de junho, foram emitidos 211 certificados de reservistas, após esta data mais 26 certificados de retardatários que procuraram os serviços após a data limite. Foram feitos ainda mais 20 segundas vias de certificado, devido à perda ou roubo.

O setor de Carteira de Trabalho - CTPS, ficou inativo por um período, tendo em vista a mudança do sistema manual para o modelo online, voltando a funcionar integralmente a partir de outubro, sendo que desta data em diante foram emitidas 166 carteiras.



NOSSOCRÉDITO

O Nossocrédito é um Crédito Produtivo Orientado aos microempreendedores formais e informais na concessão de recursos destinados às atividades produtivas, serviços e comércios, orientando-os no planejamento e acompanhamento de sua aplicação.

O programa Nossocrédito foi pensado para a população que normalmente não tem acesso e condições de utilizar os serviços do sistema financeiro tradicional.

O Nossocrédito é realizado por meio de parcerias entre BANDES, BANESTES, ADERES, SEBRAE E PREFEITURAS MUNICIPAIS, onde cada parceria é responsável por desempenhar um papel importante, fazendo a rede de microcrédito funcionar de forma harmoniosa.

Requisitos necessários para enquadramento de crédito:

Possuir um negócio com tempo de mercado no município;

Caso seja abertura de negócio deve ter experiência no segmento;

Residir a pelo menos 6 meses no município;

Apresentar Avalista (s) com Renda Comprovada (aceitamos até duas pessoas como avais);

Possuir boas referências comerciais, bancárias e pessoais;

Não possuir restrições no SPC ou SERASA (Cliente e Avalistas);

O microcrédito tem sido um dos principais instrumentos na geração de emprego, aumentando a renda familiar e contribuição para a economia de cada município.

No ano de 2015, a agência Nossocrédito aplicou no município R\$ 1.276.229,00, com 184 operações de crédito, sendo 82% para empreendedores da área urbana e 18% área rural. Onde 81,2% das operações aprovadas para pessoas com renda até 3,5 salários mínimos.



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Demonstrativo físico financeiro anual dos recursos investidos pela Prefeitura de Venda Nova do Imigrante na educação do município no ano de 2015.

Relatório físico financeiro anual da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

1. Introdução:

A Secretaria Municipal de Educação e Cultura trabalha, no final de cada exercício, com duas frentes de ações que são; de um lado, o fechamento do ano letivo que se encerra. De outro, o planejamento do ano seguinte. Sem essas duas frentes, o início das aulas seria inviável. São duas atividades paralelas que apresentam aparente sequência, mas que têm aspectos muito diferentes. E essas dificuldades são maiores, quando um ano letivo apresenta circunstâncias atípicas como aconteceram no início de 2015. O processo de ajustes para o início do ano letivo de 2015 foi movido pela insegurança e falta de clareza na político-econômica dos governos estadual e federal que estavam assumindo seus mandatos. Fato que atingiu profundamente os municípios, célula concreta da federação. E com o município de Venda Nova do Imigrante não foi diferente. Devido a essa insegurança, pois somos dependentes do sistema estadual de educação, por não termos sistema próprio, houve momentos de falta de clareza nas decisões, o que deixou a Secretaria sem uma opção clara de qual caminho seguir ou que atitudes tomar. Mas, aos poucos as coisas foram se ajustando e tomando uma direção mais clara.

2. O Plano Municipal de Educação:

O Plano Municipal de Educação tramitou, de fevereiro a junho, com regularidade nas subcomissões e no final de março, essas mesmas subcomissões já haviam realizado todos os estudos pertinentes a cada meta. Foram, em vista disso, convocadas duas reuniões para socializar todos os levantamentos e sugestões das subcomissões. Após os ajustes foram realizadas quatro audiências públicas para a socialização e concretização do Plano. Essas audiências aconteceram na comunidade de Pindobas, São João de Viçosa, Caxixe e na sede do município. Após a compilação de todas as emendas e sugestões colhidas nessas audiências, elaborou-se o texto base do plano e a minuta da lei que o aprovaria e encaminhados à Câmara de vereadores no final do mês de maio, quando foram enviados o



Plano Municipal de Educação e o projeto de lei do plano, que foi aprovado dentro do prazo previsto, ou seja, até o dia 25 de junho de 2015.

3. Início do Ano Letivo de 2015:

Dentro da rotina de trabalho da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, no mês de janeiro, praticamente não há atividades ostensivas, visto que o planejamento para o início das aulas e das atividades já fora feito, além de todas as escolas estarem fechadas e os funcionários de férias. No mês de fevereiro, foram chamadas, via processo seletivo, edital 0013/2015, algumas pedagogas, 16 auxiliares de salas, 25 professoras para alunos de três a cinco anos, 43 professoras para o ensino fundamental I e 45 professores para o ensino fundamental II, além de duas professoras para atendimento a alunos com necessidade de atendimento especial, pois são portadores de alguma deficiência psicossocial. São as chamadas crianças especiais que estudam em salas do AEE, salas de Atendimento à Educação Especial. Pelo processo seletivo realizado pela Prefeitura foram chamadas 10 cozinheiras. Assim, ficou relativamente composta a macro equipe da Secretaria de Educação que conduziria os trabalhos educacionais. Estendendo a equipe às escolas, em 2015, ficou, praticamente, fechado o grupo da seguinte forma, com alguns ajustes, é claro, pertinente às necessidades de rotina durante o ano letivo. Desta forma, a Secretaria Municipal de Educação e Cultura conduziu e terminou o ano letivo de 2015 com a seguinte estruturação:

Treze unidades escolares em pleno funcionamento,

Sendo: três escolas do ensino fundamental:

- EMEIF – Escola de Ensino Infantil e Fundamental do Caxixe.....533 alunos;
- EMEIF – Escola de Ensino Infantil e Fundamental de Pindobas.....253 alunos;
- EMEF– Escola de Ensino Fundamental Atílio Pizzol.....486 alunos;
- Subtotal.....1.272 alunos;

Quatro escolas de educação infantil II:

- EMEI – Antenor Honório Pizzol.....138 alunos;
- EMEI – Jardim de Infância Antônio Roberto Feitosa.....353 alunos;
- EMEI – Vargem Grande.....53 alunos;
- EMEI – Escola de Educação Infantil do Caxixe.....162 alunos;
- Sub-total.....706 alunos;



Cinco Escolas de Educação Infantil I:

- EMEI, Jardim Camargo.....48 alunos;
- EMEI, Vovó Elvira.....67 alunos;
- EMEI Vovó Helena Sossai.....60 alunos;
- EMEI, Flor de Ipê.....63 alunos;
- EMEI, Vila da Mata.....63 alunos;
- EMEI, James Yang.....46 alunos;

- **Sub-total.....347 alunos;**

- Sub total.....1.272 alunos;
- Sub-total.....706 alunos;
- Sub-total.....347 alunos;

- **TOTAL GERAL.....2.325 alunos;**

Para trabalhar com esse número de alunos, sendo 1.272 do ensino fundamental I e II, isto é do primeiro ao nono ano, ou oitava série, e 1.053 alunos da educação infantil, de zero a dois anos e onze meses de idade, nas creches, e de três anos a cinco anos nas escolas de educação infantil, a Secretaria, sem excesso de funcionários, mas no limite e prestando um bom atendimento, trabalhou com 447 funcionários em todos os setores em que se subdivide a Secretaria de Educação e Cultura. Aparentemente é um número alto, mas deve-se ter em mente que Venda Nova atende mais de mil alunos na educação infantil, tanto nas creches, quanto nas faixas etárias de três a cinco anos, segmentos que absorvem muitos profissionais, tanto professoras quando auxiliares de salas. Principalmente o trabalho nas creches exige muito cuidado. Mesmo com um número reduzido de crianças por sala, se requer mais atenção, dada a fragilidade e a dependência das crianças, além das exigências e vigilância constante dos pais, muitas vezes cobrando mais do que fazem pelos filhos nas próprias casas. Para tanto, a Secretaria contou com um número razoável de funcionários. E neste ano de 2015, os trabalhos foram conduzidos com o número de funcionários acima citado e deu conta das ações e demandas com competência. Se a Secretaria quisesse implantar algum novo projeto ou estender alguns serviços, ainda carentes na educação,



conforme a entendemos, não haveria como fazê-lo com o número de funcionários constante da lista abaixo porque os trabalhos são muitos e muito desgastante como sempre foi a missão de educar bem.

4. Número de funcionários Lotados na SEMEC em 2015

Funcionários:	Quantidade
Secretário municipal de educação e cultura	1
Gerente administrativo	1
Coordenadores: administrativo, difusão cultural e esporte escolar.	3
Nutricionistas	2
Psicopedagoga	1
Bibliotecária	1
Auxiliar de biblioteca	1
Auxiliar administrativo	1
Diretores	10
Pedagogos	19
Pedagoga à disposição da SEMEC	1
Professores PAs à disposição da SEMEC	5
Professora PA de licença	1
Professoras PAs readaptadas	3
Professores PAs em atividade	111
Professores PBs em atividade	54
Coordenadores escolares	11
Coordenadores técnicos pedagógicos	3
Auxiliares de sala	50
Motoristas do transporte escolar	36
Auxiliares de secretaria escolar	11
Auxiliares de serviços gerais	7
Instrutor da banda marcial Emiliano P. Lorenção	1
Serventes	62
Cozinheiras	16
Vigias	2
Estagiários	33
Total	447



5. Atividades realizadas pelo Setor Administrativo:

Como já fora dada atenção às necessidades fundamentais para as unidades escolares nos anos de 2013 e 2014, com a aquisição, principalmente, de materiais permanentes, equipando as escolas com carteiras, armários de aço, brinquedos, computadores para os laboratórios de informática, ampliações das creches, e a aquisição de muitos outros equipamentos, e dada todas as atenções de que necessitavam as escolas para o bom funcionamento; não houve, em 2015, necessidade de compras expressivas de material permanente, sendo adquiridos apenas produtos complementares para atender, ainda, algumas necessidades, ou para a reposição de material. Foram adquiridos os produtos constantes da lista que se segue:

A Prefeitura adquiriu em 2015:

- ✓ Sete Pula-pulas para as creches da rede municipal de ensino. Um produto que, além de ser um brinquedo muito apreciado pelas crianças é também uma atividade de extrema eficácia para as crianças queimarem energia e fazerem exercícios físicos.
- ✓ Aquisição de 40 unidades de uniforme completas para banda marcial, Emiliano PedrineLorenção. Outra necessidade, visto que a banda, requisitada com frequência para apresentações não tinha um uniforme apresentável que estivesse a altura da corporação.
- ✓ Nove playgrounds para as escolas de educação infantil. Outra aquisição de primeira necessidade, visto que, além de atrair a atenção das crianças é uma forma de atendê-las, dando extensão à ludicidade nas escolas de educação infantil.
- ✓ Uniformes para os motoristas da educação. Este material, constante de calças, camisas e botinas, necessário para padronizar os profissionais da educação, dando-lhes as condições de dignificar a empresa na qual trabalham e identificar os funcionários do transporte escolar.
- ✓ Aquisição de equipamentos eletroeletrônicos para as EMEIs com recurso de convênio: aparelho de DVD, aspirador de pó, cama elástica, câmera fotográfica, fogão industrial, máquina de lavar, lavadora de alta pressão, liquidificador, microfone sem fio, TV LED, batedeira, umidificador de ar, etc. aproximadamente, 90 unidades;
- ✓ Foram adquiridas ainda 1.520 peças de utensílios para as cozinhas das escolas, constantes de talheres, panelas, pratos, etc. para reposição de material e também porque o número de alunos cresceu no ano de 2015.
- ✓ Aquisição de estrados para câmara fria do almoxarifado central visando a qualidade no acondicionamento dos produtos para a merenda escolar;
- ✓ Foram adquiridos também sessenta e seis conjuntos de uniformes para as cozinheiras, cada conjunto composto de: jaleco, avental, touca e calçado para



atender às normas de higiene e limpeza exigidas pela vigilância sanitária e pelas as leis em vigor.

- ✓ Além de outras compras necessárias e pertinentes ao bom andamento das atividades escolares no decorrer do ano.

6. Outras Atividades Realizadas pelo Setor Administrativo da SEMEC:

No setor administrativo da Secretaria foram realizadas as seguintes ações:

- A manutenção de 10 Instrumentos da Banda Marcial: coleta de orçamentos, termo de referência, envio dos pedidos e recebimento dos instrumentos reformados;
- Cadastramento das doze unidades escolares da rede municipal de ensino solicitada pela Secretaria e realizada pelo Corpo de Bombeiros para vistoria, avaliação e levantamento e realização de pequenos ajustes para a liberação do alvará de funcionamento;
- Processo de licitação e compra de material esportivo;
- Coordenação de prestação de serviços diversos nas escolas, em parceria com as demais secretarias e com terceiros: manutenções da rede elétrica, hidráulica e estrutural das treze escolas da rede municipal de ensino: pequenos reparos, ajustes e outros serviços;
- Ampliação da sala dos professores da escola municipal de ensino fundamental Atílio Pizzol, com a supressão de uma parede e a construção de um banheiro, visto que só existia um para todos os professores o que não atendia, dado o número de usuários, além de causar constrangimento entre os profissionais de ambos os sexos;
- Reforma de uma sala no centro de eventos, Padre Cleto Caliman, para acomodar a banda marcial, Emiliano PedrineLorenção, que estava sediada provisoriamente nesta Secretaria Municipal de Educação e Cultura;
- Acompanhamento dos trabalhos dos funcionários com avaliações periódicas para o bom funcionamento das atividades, sendo chamados vários profissionais para conversa e aplicadas também várias advertências disciplinares;
- Acompanhamento das compra, das Afs, distribuição de material nas escolas e acompanhamento de como esses materiais estavam sendo utilizados;
- Liquidação de notas, etc.
- Recolhimento de bens inservíveis para leilão e outras atividades afins.
- Essas atividades são um trabalho de rotina e se repete durante o ano inteiro.

7. Setor de assentamento de pessoal da Semec:



Após assentamento do pessoal no início do ano letivo de 2015, o setor responsável pela localização, remanejamento de pessoal da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, se empenhou nas atividades afins, dando ênfase ao:

- ✓ Acompanhamento das avaliações de desempenho dos funcionários do magistério realizadas pela comissão de Gestão do Plano de Carreira do Magistério sob a coordenação do setor administrativo da Secretaria;
- ✓ Acompanhamento dos pontos, da assiduidade e da pontualidade dos 447 profissionais da rede de ensino, tendo sido chamados vários deles para se explicarem quanto a atitudes não compatíveis com quem deveria dar exemplos de conduta para os alunos, pois são educadores;
- ✓ Alguns assinaram advertências e se comprometeram a se alinharem ao padrão de qualidade que se exige na execução das atividades no serviço público e mudaram completamente de comportamento;
- ✓ No final de 2015, foram convocadas eleições para diretores e coordenadores escolares, procedendo-se todos os trâmites do pleito via edital coordenado por uma comissão nomeada por portaria, e todas as unidades escolares iniciarão o ano de 2016 com diretores e coordenadores escolares eleitos e nomeados por decreto promulgado pelo Senhor Prefeito Municipal;
- ✓ Foram realizados os concursos de remoção e localização provisória, inclusive, localização provisória das serventes. Isso dá ao funcionário uma satisfação maior em estar trabalhando perto de casa, no ambiente que queria trabalhar, mas aumenta também a responsabilidade e os direitos das chefias imediatas cobrarem melhores serviços e mais acurada assiduidade.

8. Plataforma do FNDE.

O Ministério da Educação e Cultura, para facilitar as atividades pertinentes à educação e a cultura, mantém uma plataforma onde indica tudo o que for de interesse educativo/cultural para os municípios e escolas. Anuncia, promove ações, abre temporadas para cursos e financiamentos, repasse de dinheiro direto nas escolas, enfim, disponibiliza uma gama de ações nesse portal e, eventualmente, abre propostas e fecha em poucos dias, dando à Secretaria que estiver atenta oportunidade para promover ações de excelente qualidade para dar também qualidade à educação. Por isso, são necessárias constantes visitas e atenção à plataforma para atualizar atividades que o município desenvolve e buscar orientações e/ou ações para o município. Para tanto foram realizadas, em 2015, na alimentação da Plataforma do Fundo Nacional de Desenvolvimento Educacional, as seguintes atividades, sempre dando ênfase aos programas relativos às orientações e/ou programas sociais ligados à educação e às escolas. Algumas dessas atividades são sugeridas



pelo FNDE- Fundo Nacional de Desenvolvimento Educacional – ligado ao MEC – Ministério da Educação e Cultura outras ações são cobradas e fazem parte da rotina de trabalho do profissional responsável pela manutenção e alimentação da Plataforma.

Foram realizadas as seguintes ações:

- ✓ Capacitação, a custo zero, de 120 servidores e membros das comunidades escolares, do município, com relação aos programas federais, por meio de tutoria do Programa: Formação Pela escola, módulos Competências Básicas e PDDE;
- ✓ Impressão e distribuição, por escola, de formulários para o acompanhamento da frequência escolar dos alunos que recebem Bolsa Família;
- ✓ Participação na Conferência Estadual dos Conselhos Municipais dos Direitos da Criança e do Adolescente.
- ✓ Finalização e entrega de certificados para 120 de servidores e membros da comunidade escolar, quanto aos programas federais, por meio de tutoria do programa Formação pela escola, Módulos de Competências Básicas e PDDE,
- ✓ Assessoramento, registro e acompanhamento, por escola, da frequência escolar dos alunos que recebem o auxílio Bolsa Família.
- ✓ Participação em reunião do Conselho Municipal Controle Social do Programa Bolsa Família.
- ✓ Capacitação na SEDU, como multiplicador de ações, para o censo 2015 e multiplicação da capacitação na SEMEC com todos os secretários e técnicos das escolas que fariam a coleta dos dados para o censo escolar 2015.
- ✓ Treinamento das secretárias escolares em Campinho (DM), na sede da E&L, sobre o EDUCACENSO 2015, migração os documentos do sistema convencional para o sistema eletrônica de todo o trabalho desenvolvido nas escolas da rede municipal de ensino. Este trabalho diz respeito à substituição das pautas e de todo o trabalho das secretarias realizado nos últimos anos;
- ✓ Reunião para o planejamento do Pacto Nacional para a Alfabetização na Idade Certa – PNAIC/2015;
- ✓ Capacitação de 80 servidores e membros das comunidades escolares, relativos aos programas federais, por meio de tutoria do Programa Formação Pela escola, Módulo PDDE nas escolas;
- ✓ Reunião NEPALES/UFES orientações sobre o Pacto Nacional para a Alfabetização na Idade Certa – PNAIC /2015;
- ✓ Assessoramento às escolas quanto ao EDUCACENSO para a elaboração de censo escolar 2015;
- ✓ Participação nas orientações e planejamentos de assessoramento do Pacto Nacional para a Alfabetização na Idade Certa – PNAIC/2015;



- ✓ Participação e assessoramento no Controle Social do Programa Bolsa Família via Conselho Municipal e Controle Social do Programa;
- ✓ Assessoramento, registro e acompanhamento, por escola, das ações referentes ao controle da frequência escolar dos alunos que recebem Bolsa Família. Essa é uma atividade rotineira, feita mensalmente, e de extrema responsabilidade. É o monitoramento das crianças filhas de pais que recebem o Bolsa Família;
- ✓ Orientação e assessoramento aos gestores das escolas, quanto ao Programa Dinheiro Direto nas Escolas – PDDE – para a execução do programa interativo 2015.

9. Setor do transporte escolar:

O transporte escolar sofreu alguns ajustes nos itinerários e nos pontos de embarque e desembarque dos alunos, com vistas ao melhoramento do atendimento e rapidez do fluxo de alunos para as escolas e vice-versa. Em vista disso, está fluindo com mais leveza do que no ano de 2014.

Foram transportados durante o ano de 2015, 801 alunos por dia, das escolas da rede estadual de ensino; 233 alunos/dia do Instituto Federal do Espírito Santo – IFES – Campus Venda Nova do Imigrante. Foram transportados, ainda, 305 alunos da Atílio Pizzol, 368 alunos da escola do Caxixe e 235 alunos da escola infantil Antônio Roberto Feitosa e 132 da escola de Pindobas e Vargem Grande perfazendo o total de 1.040 alunos/dia da rede municipal de ensino. Durante os duzentos dias letivos de 2015 foram transportados o total de 2.073 alunos/dia, e, aproximadamente, 414.460 alunos nos duzentos dias letivos de 2015.

10. No setor da cultura:

Foram realizadas as seguintes ações no Centro Cultural e Turístico de Venda Nova do Imigrante neste ano de 2015. O Centro Cultural e Turístico de Venda Nova do Imigrante é o ponto de referência da manifestação cultural, de encontros, reuniões, palestras, seminários, simpósios, encontros políticos e de planejamentos de consórcios das mais variadas instituições. Tudo isso manifesta cultura e conhecimentos cujos encontros, alguns deles estão arrolados abaixo. Na verdade, o Centro Cultural e Turístico de Venda Nova é o local onde se realizam encontros de todos os interesses. E em todos eles teve o apoio ou a participação da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, uma vez que a Cultura faz parte da pasta da educação e o Centro Cultural é administrado pela coordenação da Cultura. Seguem alguns eventos em que a Cultura teve participação direta:

06 de janeiro, curso de formação para professores com.....90 participantes;



21 de janeiro, ensaios de teatro.....	25 participantes;
22 de janeiro, formatura e colação de grau da FAVENI.....	480 participantes;
26 de janeiro, a Secretaria de Saúde deu formação para.....	40 participantes;
29 de janeiro, uma reunião de estudantes com o número de.....	220 participantes;
04 de fevereiro, reunião para o início das atividades na educação....	45 participantes;
07 de fevereiro reunião de conselhos comunitários.....	20 participantes;
09 de fevereiro, inscrições para processo seletivo da saúde.....	250 participantes;
11 de fevereiro, reunião com os professores do projeto Semear.....	15 participantes;
19 de fevereiro, reunião dos membros do PME.....	25 participantes;
22 de fevereiro houve prova para o processo seletivo da saúde.....	250 participantes;
23 e 25 de fevereiro, reunião dos integrantes do PME.....	50 participantes;
28 de fevereiro, Workshop promovido por Marquinhos do Sax.....	150 participantes;
05 de março, Evento promovido pela Sec. de Assistência social.....	300 participantes;
05/06 de março, reunião dos departamentos de esportes com.....	50 participantes;
13 de março a 18 de set. aulas de música em dias alternados.....	45 participantes;
16 de março, assembleia SIM Pedra Azul.....	400 participantes;
18 de março, reunião de pais de alunos da EMEI A.R. Feitosa.....	180 participantes;
25 de março, assembleia da Associação do socol.....	100 participantes;
31 de março, reunião promovida pela Secretaria de Educação.....	80 participantes;
1º de abril, exibição de filme para a Escola FioravanteCaliman.....	470 participantes;
16 de maio, apresentação de show, Bossa Nova, Nossa Gente.....	455 participantes;
18 de maio, reunião do festival de dança da escola F. Caliman.....	15 participantes;
20 de maio, reunião promovida pela SEMEC.....	40 participantes;
26 de maio, reunião promovida pela Secretaria de Saúde.....	40 participantes;
27/28 de maio, reunião da Secretaria de Meio Ambiente.....	70 participantes;
10 de junho, Palestra de educação para ao trânsito.....	470 participantes;
18 de junho, Lanç. do livro, o despertar da consciência de Eliane.....	80 participantes;
22 de junho a 03 de julho exp. de artes plásticas de Filogônio.....	914 participantes;
03 de julho, Conferência intermunicipal de saúde.....	380 participantes;
09 de julho, festival de talentos da escola FioravanteCaliman.....	480 participantes;
22 de julho, exibição de filme educativo para alunos do Caxixe.....	160 participantes;
25 de julho, show do humorista Nerso da Capitinga.....	280 participantes;
19 de agosto, apresentação de editais de cultura.....	15 participantes;
22 de agosto, apresentação do artista, Zezinho Gasolina.....	250 participantes;
30 de agosto, apresentação do Ballet Clássico - Carol.....	200 participantes;
25/27 de agosto, ensaio de Ballet com Carol.....	30 participantes;
16 de setembro, exibição de filme educativo para a escola F.C.	160 participantes;
22 de setembro, palestra para os alunos da FAVENI.....	322 participantes;



23 e 24 de setembro, exposição FAVENI.....	675 participantes;
24 de setembro a 1º de outubro, ensaio da peça Granello.....	30 participantes;
05 de outubro, apresentação, peça teatral alunos da Coopeducar...460 participantes;	
06 de outubro, exibição de um filme feita pela escola F.C.....	220 participantes;
07 de outubro, exibição de filme feita pela escola F.C.....	180 participantes;
07 de outubro, exibição de filme para alunos das escolas:Caxixe.....	145 participantes;
13 de outubro, exibição de filme alunos da escola A.R.F.....	80 participantes;
 Total.....	 8.545 participantes.

Além de outros eventos, encontros das mais diversas entidades, como: SEBRAE, Contures, Associação de Trilheiros, Conselho Regional do Espírito Santo, Agrotur, Secretaria de Meio Ambiente, Conselho de Turismo, Liga de Futebol, Incaper. Outras tantas atividades culturais foram agendadas e levadas a termo pela Secretaria de Turismo e pela Casa da Cultura de Venda Nova.

11. No setor da merenda escolar:

O setor de alimentação escolar, um programa do governo federal cuja responsabilidade total na condução do processo está a cargo dos municípios, teve um trabalho de rotina intensa na programação dos cardápios semanais com base numa alimentação de qualidade com muita fruta, verduras e legumes buscando, além de uma alimentação saudável, também a preocupação de incorporar nas crianças, principalmente, da educação infantil nas creches o hábito alimentar correto, antevendo um adulto com mais saúde e menos propenso a doenças oriundas da má alimentação. Em vista disso:

- ✓ Na última semana de fevereiro, foram feitas reuniões com os pais nas Emeis para a implantação do **Nutrisus**; um programa do governo federal que introduz na alimentação das crianças das creches, as que os pais autorizaram a utilizar sachês contendo complemento de sais minerais e vitaminas para reforçar os nutrientes de que necessitam as crianças nas primeiras faixas etárias.
- ✓ Foram realizadas também capacitações para as cozinheiras, professores, auxiliares de sala e diretoras;
- ✓ Elaboraram-se fichas para o controle efetivo dos pedidos de produtos da merenda escolar enviados pelas escolas, para o cumprimento do cardápio;
- ✓ Houve a chamada pública para compra dos produtos da agricultura familiar para a merenda escolar, foram feitos pedidos de compras e controle de estoque e controle



do número da quantidade de alimentos ingeridos pelos alunos, girando em torno de, aproximadamente, 40.000 refeições servidas a cada mês, perfazendo uma média de 800.000 refeições ao valor estimado de R\$0,65 (sessenta e cinco centavos), a cada refeição.

- ✓ Foram gastos com recursos próprios R\$413.257,13 (quatrocentos e treze mil, duzentos e cinquenta e sete reais e treze centavos) e com repasse do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE – R\$107.733,08 (cento e sete mil setecentos e trinta e três reais e oito centavos) perfazendo o total de R\$520.990,21 (quinhentos e vinte mil, novecentos e noventa reais e vinte e um centavos) ano.

12. No setor pedagógico:

As atividades realizadas pela equipe técnica pedagógica são uma rotina. São previstas no calendário escolar e pré-agendadas para o ano todo e por isso seguem um cronograma básico, fugindo desse básico, apenas os fatos e ações extraordinárias. Quase tudo acontece regularmente todos os meses, considerando que a formação em contexto de trabalho é um processo lento cuja característica maior são a persistência e a retomada das ações para avaliação e introdução de outros conteúdos. É um trabalho de incorporação de hábitos e atitudes. Existe, em vista disso, um cronograma com reuniões periódicas destinadas à formação de gestores, pedagogos e coordenadores de turno, além de reuniões de planejamento, elaboração de acompanhamento das estratégias do ensino e aprendizagem nas escolas, elaboração de documentos que vão consolidando, por escrito, os trabalhos executados. Além do trabalho de campo que consiste em visitas às unidades escolares para conhecimento, “in loco”, de realidades que se modificam a cada dia, pois a educação trabalha com pessoas jovens e crianças que estão em constante evolução. Esse trabalho de campo serve para avaliar o contexto em que estão se dando o ensino e a aprendizagem, tomar conhecimento das dificuldades encontradas pelos professores e pelos alunos e organizando estratégias para auxiliar a ambos os segmentos tanto no ensino quanto na aprendizagem. Esse trabalho só evolui e apresenta resultados, se houver devolutivas. Devolutivas são estratégias criadas, em parceria com os professores e pedagogos das escolas, sob a orientação dos técnicos pedagógicos da Secretaria para equacionar os desafios, avaliá-los e apresentar, também em conjunto, alternativas de solução das dificuldades, alavancando, assim, o progresso dos alunos, razão primeira do trabalho educativo. Foram realizados no ano de 2015 os seguintes trabalhos:

- Trinta e dois encontros pedagógicos para planejamentos, compartilhamentos e levantamentos de demandas e assuntos gerais para assessorar os profissionais nas rotinas de trabalhos, com o objetivo de subsidiar o ensino e a aprendizagem;



- Quinze encontros entre os setores pedagógico e administrativo para planejamento e tomadas de decisões no campo pedagógico;
- Doze encontros para a elaboração, reestruturação, organização e formatação definitiva do regimento interno comum das escolas, um documento com noventa e quatro páginas e 272 artigos;
- Quatro encontros pedagógico/administrativos compartilhados de ações e levantamentos de dados e demandas para planejamento e tomadas de decisões em curto, médio e longo prazo, dentro do ano letivo de 2015 para melhor condução das atividades da Secretaria, além de levantamento de assuntos gerais.
- Quarenta e oito momentos de estudo: planejamento, produção e seleção de material para pesquisa em consonância com a proposta pedagógica da rede para formação em contexto de trabalho para os pedagogos e gestores;
- Oito encontros para formação de gestores. Esses encontros orientam os diretores das escolas nas suas atividades gerais como autoridade maior nas escolas;
- Trinta e três atendimentos às unidades escolares, com, pelo menos, um atendimento mensal para cada segmento: infantil I e II, fundamental I, fundamental II e educação especial;
- Cinquenta encontros para devolutivas de ações com a abordagem de estratégias para os pedagogos das escolas orientarem os professores da educação infantil nas creches e educação infantil de três, quatro e cinco anos; e alunos do ensino fundamental I e II, para melhor aprendizagem de determinados conteúdos;
- Trinta e seis encontros na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, geralmente encontros semanais, alguns extraordinários, para a formação dos pedagogos que atuam nas escolas;
- Oito encontros para formação da equipe da SEMEC em contexto de trabalho.
- Oito encontros para formação em rede, para os professores da rede municipal;
- Quatro encontros da comissão de reunião de pais. Essa atividade promove, organiza e capacita os gestores para que as reuniões de pais nas escolas se tornem mais eficientes, produtivas e agradáveis;
- Oito encontros para formação continuada das cinco professoras das salas de atendimento à educação especial – AEE;
- Quatro reuniões com todos os diretores das escolas da rede municipal para orientação na elaboração dos PPPs, (planos políticos pedagógicos das escolas);
- Dezesseis encontros para devolutivas aos pedagogos das escolas de educação infantil e do ensino fundamental I e II. Essas devolutivas são o resultado de reflexões sobre os desafios encontrados nas escolas e uma tomada de posição com ações e estratégias, juntamente com os profissionais das escolas, para melhorar o



desempenho dos professores e conseqüentemente melhorar a aprendizagem alunos em determinados conteúdos e ações e educativas;

- Duas reuniões para capacitação e elaboração das atividades sobre a chamada da comunidade escolar para atender aos indicadores de qualidade em todas as escolas da rede municipal;
- Seis encontros com os diretores das escolas de educação infantil para a elaboração do documento sobre os protocolos da saúde na educação infantil, uma exigência do Ministério da Saúde para crianças abaixo de cinco anos. Desses encontros surgiu um documento com 45 páginas que vem sendo rigorosamente seguidos, principalmente nas creches;
- Doze encontros com os diretores das escolas da educação infantil para a elaboração das pautas de observáveis. Desses encontros surgiu um documento com 18 páginas;
- Nove encontros dos funcionários da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, para formação da equipe, em contexto de trabalho. Esses encontros são mensais com duração de quatro horas, com a finalidade de aparar arestas do cotidiano no convívio entre os funcionários, desenvolver maior afinidade entre os setores e funcionários e capacitá-los para maior qualidade no trabalho da Secretaria de Educação e Cultura;
- Doze encontros para a elaboração do documento para adaptação e readaptação dos alunos e a transição das crianças para cada segmento: da creche para a educação infantil II, da educação infantil II para o ensino fundamental I, do ensino fundamental I para o ensino fundamental II, na rede municipal de ensino de Venda Nova do Imigrante. Desses encontros surgiu também um documento com 29 páginas, que começou a ser aplicado no final do ano de 2015 e dará seguimento no início de 2016;
- Quatro reuniões da comissão nomeada para a revisão e elaboração do edital para formação das listas tríplexes para a eleição de diretores e de coordenadores escolares em doze escolas da rede municipal de ensino;
- Seis reuniões da comissão nomeada através de portaria para revisão e elaboração do edital das inscrições para contratação de DTs para o ano letivo de 2016;
- Duas reuniões da comissão especificamente nomeada através de portaria para revisão, elaboração e aperfeiçoamento do edital para o concurso de remoção de professores e pedagogos para a rede municipal de ensino para o ano letivo de 2016;
- Uma reunião para revisão e elaboração de ajustes no edital para cadastramento das crianças candidatas às creches para matrículas nas unidades de educação infantil de zero a dois anos e onze meses de idade para o ano letivo de 2016;



- Seis reuniões do setor pedagógico e administrativo da Secretaria e três com os professores do empreendedorismo para organizarem a feira do empreendedorismo no centro de eventos Padre Cleto Caliman, em novembro de 2015;
- Duas reuniões para revisão e ajustes no edital para a localização provisória para os professores e pedagogos da rede municipal de ensino para o ano de 2016;
- Reunião para análise com os professores dos livros didáticos que seriam adotados em 2016;
- Outras atividades, relacionadas ao trabalho pedagógico, realizadas pelas responsáveis pelo atendimento à educação especial, uma professora e uma psicopedagoga. Atividades essas ligadas ao ensino e à aprendizagem dos 52 alunos portadores de necessidades especiais, além dos que têm dificuldades de aprendizagem. Esse trabalho consiste em fazer:
 - Levantamento a cada ano do número de alunos com necessidades especiais;
 - Acompanhamento das professoras no atendimento das 52 crianças, comprovadamente, com laudos de necessidades especiais com diversos CIDs;
 - Agendamento para avaliações externas (neurologista, fonoaudióloga, psicólogo) de crianças com dificuldade de aprendizagem e/ou aparentes sintomas de portadoras de necessidades especiais;
 - Agendamento com pais de alunos especiais para orientação de como devem ser tratadas essas crianças, alinhando o trabalho da escola às atenções e atitudes dos pais e da família;
 - Agendamento para consultadas dos alunos com necessidades especiais, visto que os pais, por dificuldades, ignorância, ou falta de conhecimento não têm, facilidade para exercerem essas atividades, principalmente com a neuropediatra;
 - Avaliação do livro didático;
 - Análise dos laudos médicos dos alunos com necessidades especiais;
 - E outras atividades afins e de rotina.

Demonstrativo físico financeiro anual dos recursos investidos pela Prefeitura de Venda Nova do Imigrante na educação do município no ano de 2015.

01 - Valores referentes aos vencimentos de salários e vantagens fixas – Pessoal civil:

✓ Recursos ordinários.....	208.066,75
✓ Recursos do MDE.....	2.640.150,54



✓ Recursos do Fundeb – profissionais do magistério 60%.....	5.139.690,01
✓ Recursos do Salário Educação.....	246.116,50
✓ Recursos ordinários.....	16.260,88
✓ Recursos do MDE.....	36.548,17
✓ Recursos do Fundeb – profissionais do magistério 60%.....	156.462,60
✓ Recursos do Salário Educação.....	423.963,85

Subtotal.....8.867.259,30

02 – Valores referentes às obrigações patronais

✓ Recursos ordinários.....	4.618,27
✓ Recursos do MDE.....	9.891,33
✓ Fundeb – outras despesas 40%.....	22.195,42
✓ Fundeb – pagto. Profissionais do magistério 60%.....	6.488,02
✓ Contribuição INSS – recursos ordinários.....	50.593,74
✓ Recursos do MDE.....	371.071,29
✓ Recursos do Fundeb – outras despesas – 40%.....	298.655,95
✓ Fundeb – pagto. Profissionais do magistério 60%.....	1.223.455,67
✓ Recursos do Fundeb – pagto. Professores 60%.....	30.820,98
✓ Encargos de pessoal requisitado de outros entes.....	4.616,62

Subtotal.....2.022.407,29

03 – Pagamento de diárias:

✓ Recursos do MDE.....	6.165,00
------------------------	----------

Subtotal.....6.165,00

04 – Auxílio financeiro a estudantes:

✓ Recursos ordinários.....	37.500,00
----------------------------	-----------

Subtotal.....37.500,00

05 – Combustível e lubrificantes automotivos:

✓ Recursos ordinários.....	20.726,26
✓ Recursos do MDE.....	133.374,57



✓ Recursos do Fundeb 40%.....	37.363,16
✓ Recursos do FNDE.....	44.021,65
✓ Recursos do transporte escolar – IFES.....	49.416,92
✓ Recursos do transporte escolar - SEDU.....	182.844,84
✓ Recursos dos Royalties do petróleo.....	44.806,75
Subtotal transporte escolar.....	512.550,70
06 – Gás e outros materiais engarrafados:	
✓ Recursos ordinários.....	114,00
✓ Recursos do MDE.....	27.231,98
Subtotal.....	27.345,98
07 – Gêneros alimentícios:	
✓ Recursos ordinários.....	488.284,44
✓ Recursos do MDE.....	7.808,85
✓ Recursos do FNDE.....	236.207,49
Subtotal.....	732.300,78
08 – Material educativo e esportivo:	
✓ Recursos do MDE.....	57.896,25
Subtotal.....	57.896,25
09 – Material de expediente:	
✓ Recursos do MDE.....	83.984,65
Subtotal.....	83.984,65
10 – Material de processamento dedados:	
Recursos do MDE.....	5.429,99



Subtotal.....5.429,99

11 – Material de acondicionamento e embalagens:

✓ Recursos do MDE.....2.678,20

Subtotal.....2.678,20

12 – Material de copa e cozinha:

✓ Recursos do MDE.....42.171,72

Subtotal.....42.171,72

13 – Material de limpeza e produtos de higienização:

✓ Recursos do MDE.....92.442,65

✓ Recursos transporte escolar – SEDU.....3,90

Subtotal.....92.446,55

14 - Uniformes, tecidos e aviamentos:

✓ Recursos ordinários.....19.700,00

✓ Recursos do MDE.....4.588,29

Subtotal.....24.288,29

15 – Material para manutenção de bens imóveis /instalações:

✓ Recursos do MDE.....34.304,59

✓ Recursos do FUNDEB 40%.....3.082,77

Subtotal.....37.387,36

16 – Material para manutenção de bens móveis:

✓ Recursos ordinários.....1.353,00



✓ Recursos do MDE.....	9.477,00
Subtotal.....	10.830,00
17 – Material elétrico e eletrônico:	
✓ Recursos do MDE.....	5.751,40
Subtotal.....	5.751,40
18 – Material de proteção e segurança:	
✓ Recursos do MDE.....	42.735,31
Subtotal.....	42.735,31
19 – Material hospitalar:	
✓ Recursos do MDE.....	3.108,96
Subtotal.....	3.108,96
20 – Material para manutenção de veículos:	
✓ Recurso ordinário.....	15.422,20
✓ Recursos do MDE.....	36.077,96
✓ Recursos do FNDE.....	11.601,78
✓ Recursos transporte escolar - IFES.....	15.781,82
✓ Recursos do transporte escolar - SEDU.....	217.275,14
✓ Recursos dos royalties do petróleo.....	2.088,51
Subtotal.....	298.247,41
21 – Material de sinalização visual e outros:	
✓ Recursos do MDE.....	2.880,80
Subtotal.....	2.880,80



22 – Outros materiais de consumo:

✓ Recursos do MDE.....25.222,29

Subtotal.....25.222,29

23 – Premiações culturais, artísticas, científicas esportivas e outras:

✓ Recursos do MDE.....1.118,00

Subtotal.....1.118,00

24 – Outros serviços de terceiros – pessoa física:

✓ Recursos ordinários.....232,65

25 – Estagiários:

✓ Recursos ordinários.....1.050,69

✓ Recursos do MDE.....193.577,97

✓ Recursos do Fundeb – outras despesas – 40%.....61.365,22

Subtotal.....255.993,88

26 – Locação de imóveis:

✓ Recursos do MDE.....39.392,28

✓ Recursos do Fundeb - outras despesas 40%.....4.502,76

Subtotal.....43.895,04

27 – Manutenção e conservação de equipamentos:

✓ Recursos do MDE.....350,00

Subtotal.....350,00



28 – Serviço de apoio administrativo, técnico e operacional:

- ✓ Recursos ordinários.....40.473,79
- ✓ Recursos do MDE.....56.920,35
- ✓ Recursos do Fundeb – outras despesas. - 40%.....68.469,11
- ✓ Recursos do Fundeb – pagto. Professores - 60%.....44.377,31

Subtotal.....210.139,68

29 – Outros serviços:

- ✓ Recursos ordinários.....5.397,09
- ✓ Recursos do MDE.....15.713,28
- ✓ Recursos do Fundeb – outros serviços - 40%.....14.574,80
- ✓ Recursos do Fundeb – pagamento de professores – 60%.....6.515,56

Subtotal.....42.200,11

✓

30 – Outros Serviços de terceiros – pessoa jurídica:

- ✓ Recursos MDE.....656,36

Subtotal.....656,36

31 – Outras despesas:

- ✓ Recursos do Fundeb – 40%.....1.104,24

Subtotal.....1.104,24

32 -Serviços técnicos – profissionais:

- ✓ Recursos MDE.....7.880,00

Subtotal.....7.880,00



33 – Manutenção de software:

✓ Recurso do FNDE.....3.142,64

Subtotal.....3.142,64

34 – Locação de máquinas e equipamentos:

✓ Recursos do MDE.....11.362,40

Subtotal.....11.362,40

35 – Manutenção e conservação de máquinas e equipamentos:

✓ Recursos do MDE.....3.799,15

Subtotal.....3.799,15

36 – Manutenção e conservação de veículos:

✓ Recursos ordinários.....11.924,88

✓ Recursos do MDE.....39.684,87

✓ Recursos do Fundeb – outras despesas - 40%.....11.425,01

✓ Recursos do FNDE.....18.203,52

✓ Recursos transporte escolar – IFES.....4.985,15

✓ Recursos transporte escolar SEDU.....141.535,85

✓ Recursos Royalties do petróleo.....2.258,01

Subtotal.....230.017,29

37 – Fornecimento de alimentação:

✓ Recursos ordinários.....550,00

✓ Recursos do MDE.....2.715,74

Subtotal.....3,265,74

38 – Serviços de energia elétrica:



✓ Recursos ordinários.....	21.088,05
✓ Recursos do MDE.....	97.554,06
✓ Recursos do Fundeb – outras despesas - 40%.....	19.000,00
✓ Recursos dos royalties de petróleo estadual.....	4.507,48
Subtotal.....	142.149,59

39 – Serviços de água e esgoto:

✓ Recursos ordinários.....	2.877,66
✓ Recursos do MDE.....	56.743,88
✓ Recursos do Fundeb – outras despesas - 40%.....	4.424,98
✓ Recursos dos royalties do petróleo estadual.....	439,96
Subtotal.....	64.486,48

40 – Serviços de comunicação em geral:

✓ Recursos próprios.....	332,61
✓ Recursos do MDE.....	175,34
✓ Recursos dos royalties do petróleo.....	145,01
Subtotal.....	652,96

41 – Serviços de seleção e treinamentos:

Recursos do MDE.....	1.018,00
Subtotal.....	1.018,00

42 – Serviços de reabilitação profissional:

✓ Recursos do MDE.....	1.674,50
Subtotal.....	1.674,50

43 – Serviços de processamento de dados:



✓ Recursos do MDE.....	26.200,00
Subtotal	26.200,00
44 – Serviços de telecomunicações:	
✓ Recursos ordinários.....	3.797,25
✓ Recursos do MDE.....	41.945,62
✓ Recursos dos royalties do petróleo estadual.....	283,26
Subtotal.....	46.026,13
45 – serviços de áudio, vídeo e fotos:	
✓ Recursos do MDE.....	223,20
Subtotal.....	223,20
46 – Vigilância ostensiva/monitorada:	
✓ Recursos do MDE.....	3.072,00
Subtotal.....	3.072,00
47 – Hospedagem:	
✓ Recursos ordinários.....	690,00
Subtotal.....	690,00
48 – Serviços bancários:	
✓ Recursos MDE.....	7,85
Subtotal.....	7,85
49 – Manutenção e conservação de equipamentos e processamento de dados:	



✓ Recursos MDE.....	780,00
Subtotal.....	780,00

50 – Despesas de teleprocessamento:

✓ Recursos ordinários.....	1.765,36
✓ Recursos do MDE.....	4.513,40
Subtotal.....	6.278,76

51– Outros serviços de terceiros pessoa jurídica:

✓ Recursos ordinários.....	3.598,14
✓ Recursos do MDE.....	61.204,64
✓ Recursos do Fundeb – outras despesas - 40%.....	3.415,65
✓ Recursos do FNDE.....	126.765,89
✓ Recursos do transporte escolar – IFES.....	69.748,00
✓ Recursos do transporte escolar – SEDU.....	184.608,25
Subtotal.....	449.340,57

52 – Auxílio-alimentação - magistério:

✓ Recursos do MDE.....	407.347,27
Subtotal.....	407.347,27

53 – Outras obras e instalações:

✓ Recursos do Fundeb – outras despesas - 40%.....	14.749,71
Subtotal.....	14.749,71

54 – Equipamentos de proteção e material permanente:

✓ Recursos do Fundeb – outras despesas - 40%.....	1.114,00
---	----------



Subtotal.....1.114,00

55 – Aparelhos e utensílios domésticos;

- ✓ Recursos do MDE.....1.552,00
- ✓ Recursos do FNDE.....15.411,10

Subtotal.....16.963,10

56 – Equipamentos de segurança e socorro:

- ✓ Recursos do MDE.....562,00
- ✓ Recursos do Fundeb - 40%.....562,00

Subtotal.....1.124,00

57 – Máquinas e equipamentos de natureza industrial:

- ✓ Recursos do MDE.....2.250,00
- ✓ Recursos do Fundeb – outras despesas - 40%.....2.250,00
- ✓ Recursos do FNDE.....1.794,50

Subtotal.....6.294,50

58 – Máquinas e equipamentos energético:

- ✓ Recursos do MDE.....580,00
- ✓ Recursos do Fundeb – outras despesas - 40%.....580,00

Subtotal.....1.160,00

59 – Equipamentos para áudio, vídeo e foto:

- ✓ Recursos do FNDE.....64.967,00

Subtotal.....64.967,00



60 - Equipamentos de processamento de dados:

✓ Recursos do MDE.....289,00

Subtotal.....289,00

61 – Mobiliário em geral:

✓ Recursos do FNDE.....33.687,95

Subtotal.....33.687,95

62 – Obras de arte e peças para exposição:

✓ Recursos ordinários.....4.000,00

Sabtotal.....4.000,00

63 – Veículos diversos:

✓ Recursos do FNDE.....540.000,00

Subtotal.....540.000,00

Total geral dos recursos investidos na Educação de Venda Nova:

R\$15.589.489.95

Demonstrativo físico financeiro anual dos recursos investidos pela Prefeitura de Venda Nova do Imigrante na cultura do município no ano de 2015.

01 – Vencimentos e vantagens fixas – pessoal civil:

✓ Recurso ordinário.....161.985,36

✓ Salários – recursos ordinário.....12.387,32



Subtotal.....174.372,68

02 – Obrigações patronais:

- ✓ Recursos ordinários.....4.618,27
- ✓ Contribuições previdenciárias.....39.213,96

Subtotal.....43.832,23

03 – Material de consumo:

- ✓ Recursos ordinários.....38,00

04 – Uniformes, tecidos e aviamentos:

- ✓ Recursos ordinários.....19.700,00

05 – Material para a manutenção de bens móveis:

- ✓ Recursos ordinários.....1.353,00

Subtotal.....21.091,00

06 – Outros serviços de terceiros – pessoa física:

- ✓ Recursos ordinários.....2.337,63
- ✓ Outros serviços.....467,51

Subtotal.....2.805,14

07 – Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica:

- ✓ Recursos ordinários.....328,18

Subtotal.....328,18

08 – Fornecimento de alimento:

- ✓ Recurso ordinário.....550,00

Subtotal.....550,00



09 – Serviço de energia elétrica:

- ✓ Recursos ordinários.....21.088,05
- ✓ Royalties de petróleo estadual.....4.507,48

Subtotal.....25.595,53

10 – Serviço de água e esgoto:

- ✓ Recursos ordinários.....2.877,66
- ✓ Royalties de petróleo estadual.....439,96

Subtotal.....3.317,62

11 -Serviço de comunicação em geral:

- ✓ Recursos dos royalties do petróleo estadual.....145,01

Subtotal.....145,01

12 – Serviço de telecomunicação:

- ✓ Recursos ordinários.....1.389,41

Subtotal.....1.389,41

13 – Hospedagem:

- ✓ Recursos ordinários.....690,00

Subtotal.....690,00

14 – Despesas de teleprocessamento:

- ✓ Recursos ordinários.....882,68

Subtotal.....882,68



15 – Outros serviços de terceiros – pessoa física:

✓ Recursos ordinários.....35.679,77

Subtotal.....35.679,77

16 – Equipamentos e material permanente

✓ Recursos ordinários.....4.000,00

Subtotal.....4.000,00

Valor liquidado em 2015.....281.780,82

Valor pago em 2015.....244.486,00

Resto a pagar.....37.294,82

Conclusão:

Embora o ano de 2015 tenha sido difícil, devido ao arrocho financeiro dos municípios e das prefeituras e a instabilidade da economia do país, não se pode deixar de fazer uma avaliação positiva do ano, como um todo.

Na educação infantil, nas sete creches não houve demanda de vagas, o acolhimento das crianças foi tranquilo e os poucos pais que reivindicaram vagas foram atendidos. Fora aberta a creche do centro, hoje chamada EMEI Flor de Ipê, e isso muito contribuiu para o atendimento de todas as crianças que procuraram matrículas. A escola de educação infantil, Antônio Roberto Feitosa, vem ganhando forma de uma escola de educação infantil em 2015, sob a direção do professor Fábio, com um trabalho de humanização do pátio, com a implantação de brinquedos fixos, com o plantio de árvores e gramados, um trabalho com grande parceria com a Secretaria de Obras. O trabalho pedagógico também sofreu inferências positivas, houve uma aproximação mais efetiva entre os profissionais da escola, uma participação mais intensa dos pais na vida dos alunos e na vida da escola.

No ensino fundamental I e II, houve um crescimento evidente no ensino e na aprendizagem manifestado pelos resultados do IDEB (Índice de Desenvolvimento Educacional Brasileiro) que mostrou um crescimento substancial na educação do ensino fundamental II e na Prova Brasil que também mostrou progresso no ensino fundamental I. Isso também, graças à



adesão da Secretaria de Educação ao PNAIC – Pacto Nacional para a Alfabetização na Idade Certa, um programa federal que muito alavancou a aprendizagem nos três primeiros anos do ensino fundamental I.

Outro índice que muito orgulhou a Educação da rede municipal de ensino foi o número expressivo de alunos aprovados nas provas seletivas do Instituto Federal do Espírito Santo – IFES, Campus de Venda Nova, quase vinte alunos foram aprovados.

Não conseguimos colocar em atividade a creche de São José de Alto Viçosa, por falta de interesse dos pais, pois foram feitas duas chamadas para as matrículas e poucos compareceram. Na segunda chamada apenas dezoito crianças se apresentaram distribuídas em todos os segmentos na faixa etária de zero a três anos, o que não configura número suficiente de alunos para a abertura da escola considerando que as salas seriam de menos de cinco alunos por turma.

Outro ponto muito positivo foi que na convocação para as eleições para diretores e coordenadores escolares, conforme determina a lei nº 1.129, Estatuto do Magistério, todas as escolas apresentaram lista tríplice e os que se apresentaram como candidatos se portaram com muita disposição de realizar um trabalho fundamentado no ator principal da educação que é o aluno. Foram legalmente eleitos pela comunidade escolar e serão nomeados através de decreto do Prefeito, e todas as escolas iniciarão o ano letivo de 2016 com diretores e coordenadores escolas elevados à função via eleição democrática. Um avanço para a educação de Venda Nova.

Há, com certeza, muitos pontos ainda a serem melhorados porque educação é um processo de amadurecimento tanto dos profissionais quanto dos alunos e pais de alunos e nesse caminhar sempre há muito, muito a melhorar e foi o que a Secretaria Municipal de Educação e Cultura procurou fazer nesse ano de 2015 e que irá buscar sempre o melhor em 2016.



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ATENÇÃO PRIMÁRIA A SAÚDE

Produção anual das atividades desenvolvidas na secretaria de saúde no exercício de 2015

	Jan	Fev	Mar	Abril	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL
Atividade educativa na atenção básica	05	12	18	38	16	04	19	08	124	116	02	-	362
Atividade educativa na atenção especializada	-	19	22	41	18	20	14	0	15	11	09	-	169
Ação de escovação dental supervisionada	-	3.432	3.460	3.432	3.189	3.173	3.250	3.201	2.622	2.623	2.614	-	30996
Aplicação tópica de flúor	343	294	313	285	283	255	414	370	431	332	433	-	3753
Visita domiciliar profissional de nível médio	7.577	9.556	11.813	10.126	10.572	10942	11.998	12.622	9.022	7.926	7.806	-	109.960
Avaliação antropométrica	4.899	.952	4.510	4.464	4.205	5.114	5.14	4.518	815	370	430	-	29.325
Atividades educ. para o setor regulado	58	67	50	21	47	38	45	20	17	25	44	-	432
Cadastro de estab.sujeito à VISA	01	-	07	-	07	03	07	12	02	02	06	-	47
Inspeção dos estab.sujeitos à VISA	08	10	17	07	16	15	25	26	19	05	07	-	155
Licenciamento dos estab. sujeitos à VISA	4	6	19	02	17	15	14	15	07	03	06	-	108
Invest. de surtos de infecção em	23	-	-	72	24	0	48	39	0	0	38	-	244



serviços de saúde													
Cadastro de serviços de alimentação	-	01	02	03	06	05	03	10	03	02	02	-	37
Inspeção sanitária de serv. de alimentação	09	03	08	20	21	16	17	15	05	05	12	-	131
Licenciamento sanitário de serviços de alimentação	7	4	5	-	19	15	15	11	03	03	1	-	83
Coleta de material p/ exame citopatológico de colo uterino	121	153	300	211	177	206	225	201	243	487	308	-	2632
Coleta de sangue p/ triagem neonatal	-	26	-	41	40	20	34	29	30	32	29	-	281
Exame citopatológico	20	19	-	39	40	17	50	46	41	33	66	-	371
Exame cito patológico cervico vaginal	126	92	-	391	169	115	236	142	213	171	417	-	2072
Eletrocardiograma	32	49	166	247	117	125	132	117	36	11	44	-	1076
glicemia capilar	336	442	430	342	445	588	489	537	320	249	293	-	4471
Teste rápido para detecção de HIV	05	-	03	01	01	04	17	0	0	0	0	-	31
Teste rápido para sífilis	03	-	03	01	0	04	14	0	0	0	0	-	25
Consulta de Nível Superior	1.102	1.360	1.775	1.484	1.391	1.565	1.362	2.061	1.658	1.381	1.498	-	13.092



na A. Básica													
Consulta de nível superior na A. Especializada	1.281	529	88	849	178	154	209	153	131	142	62	-	3.545
Consulta medica em Atenção Básica	1.656	2.391	3.575	2.922	2.526	2.878	2.886	2.921	1.595	2.008	1.993	-	3.776
Consulta medica em A. Especializada	734	784	1.407	1.046	1.617	1.106	1.674	1.311	2.217	1.418	1.312		27.351
Consulta de puericultura	18	48	156	72	51	152	46	78	55	55	69	-	14.626
Consulta pré-natal	270	251	334	266	264	317	270	310	389	280	243	-	800
Consulta puerperal	9	10	17	12	09	13	15	09	15	11	24		3.194
Consulta/atendimento domiciliar	109	136	283	168	172	129	182	256	127	166	109	-	144
Primeira consulta odont. programática	352	278	344	328	320	299	426	362	286	272	304	-	1.837
Terapia em grupo	-	14	22	19	08	12	08	0	08	21	19	-	3.571
Atend.de urgência em atenção básica	114	56	87	80	73	84	70	61	64	64	70	--	131
Terapia fonoaudiologia individual	-	109	76	56	69	65	18	0	61	95	57	-	823
Administração de medicamentos	146	140	150	130	82	125	94	117	422	41	38	-	606
Aferição de pressão arterial	4.984	4.256	4.606	4.262	3.912	5.514	4.603	4.438	2.050	1.982	2.056	-	1.485



Inalação / nebulização	16	8	25	35	10	07	29	40	07	0	0	-	42.663
Consultas médicas do ESF	668	1.179	2.093	1.465	1.410	1.514	1.753	1.442	2.197	2.081	1.538	-	177
Consultas de enfermagem do ESF	718	1.089	1.140	1.189	1.080	1.208	929	1.407	1.707	1.445	858	-	17.340
Consultas nutricionista	133	96	88	63	107	80	111	98	105	73	78	-	12.770
Consultas psicólogo	91	66	0	131	71	74	98	55	99	84	51	-	1.032
Consultas fonoaudiólogo	0	142	120	94	95	97	67	53	209	95	256	-	820
Consultas fisioterapeuta	0	333	201	169	91	179	290	268	370	383	146	-	1.228
Mamografia 50 a 69 anos	144	41	27	35	75	52	81	89	70	59	82	-	2.430
Mamografia outras faixas etárias	88	12	0	01	0	04	01	02	0	03	02	-	755
TOTAL	26210	27513	37760	34660	33040	36322	32288	37470	27810	24565	23432	-	341.070

*O mês de Dezembro/2015 não foi contabilizado neste relatório uma vez que somente são lançados no programa após o dia 20 do mês subsequente.

Assistência Farmacêutica

Quantitativo de medicamentos distribuídos nas Unidades Básicas de Saúde de Venda Nova do Imigrante

US VILA DA MATA:

	JAN.	FEV.	MAR.	ABR.	MAIO	JUN.	JUL.	AGO.	SET.	OUT.	NOV.	DEZ.	TOTAL
Receitas Comuns	385	298	569	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.252
Antimicrobianos	53	43	34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	130



Controlados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hipertensos	106	45	282	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	333
Diabéticos	16	11	57	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64
Anticoncepcionais	21	19	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	59
TOTAL	581	416	961	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.538

Obs.: Em abril/2015 a Secretaria de Saúde fechou a farmácia básica da US Vila da Mata e os pacientes passaram a ser atendidos na US Minete. Esta medida foi necessária uma vez que o Conselho de Regional de Farmácia notificou a necessidade de profissional farmacêutico na dispensação de medicamentos não sendo possível a esta secretaria cumprir esta notificação.

US CAXIXE:

	JAN.	FEV.	MAR.	ABR.	MAIO	JUN.	JUL.	AGO.	SET.	OUT.	NOV.	DEZ.	TOTAL
Receitas Comuns	343	698	534	534	558	476	535	731	528	554	639	731	6.861
Antimicrobianos	70	45	84	69	47	50	85	49	58	73	79	58	767
Controlados	0	0	0	41	106	126	90	95	109	136	149	129	981
Hipertensos	24	314	154	145	173	173	180	206	110	168	217	266	2.130
Diabéticos	9	78	39	33	42	10	42	64	40	24	63	65	509
Anticoncepcionais	23	16	16	75	15	10	32	69	19	21	39	70	405
TOTAL	469	1151	827	897	941	845	964	1214	864	976	1186	1319	11.653

US MINETE I e II:

	JAN.	FEV.	MAR.	ABR.	MAIO	JUN.	JUL.	AGO.	SET.	OUT.	NOV.	DEZ.	TOTAL
Receitas Comuns	816	1302	1336	1732	1643	1912	2214	2035	1931	1645	1386	1276	19.228
Antimicrobianos	122	142	209	305	243	258	351	246	319	197	176	144	2.712
Controlados	752	1091	1154	1090	1037	979	1243	1067	839	993	846	741	11.832
Hipertensos	193	536	459	458	474	702	734	802	518	494	356	353	6.079
Diabéticos	46	149	105	105	150	195	201	213	109	114	65	76	1.528
Anticoncepcionais	36	30	30	55	34	43	94	64	58	30	68	53	595



TOTAL	1.965	3.250	3.293	3.745	3.581	4.089	4.837	4.427	3.774	3.473	2.897	2.643	41.974
--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	---------------

US SÃO JOÃO:

	JAN.	FEV.	MAR.	ABR.	MAIO	JUN.	JUL.	AGO.	SET.	OUT.	NOV.	DEZ.	TOTAL
Receitas Comuns	568	767	948	638	644	0	799	831	792	730	679	654	8.050
Antimicrobianos	74	79	106	80	72	0	97	99	91	78	65	63	904
Controlados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hipertensos	158	329	342	224	217	278	254	255	256	221	199	178	2.911
Diabéticos	44	80	87	77	57	53	54	63	49	67	46	58	735
Anticoncepcionais	49	59	65	55	49	62	69	51	66	69	51	68	713
TOTAL	893	1.314	1.548	1.074	1.039	393	1.273	1.299	1.254	1.165	1.040	1.021	13.313

US VARGEM GRANDE:

	JAN.	FEV.	MAR.	ABR.	MAIO	JUN.	JUL.	AGO.	SET.	OUT.	NOV.	DEZ.	TOTAL
Receitas Comuns	292	390	428	422	357	307	490	479	480	397	388	264	4694
Antimicrobianos	29	33	29	29	26	23	33	45	46	33	26	20	372
Controlados	0	0	0	74	98	85	112	120	121	118	151	72	951
Hipertensos	64	162	137	155	144	92	177	175	178	117	156	116	1673
Diabéticos	10	28	20	23	20	12	27	15	38	24	26	28	271
Anticoncepcionais	11	40	23	15	8	31	25	15	11	35	12	22	248
TOTAL	406	653	637	718	653	550	864	849	874	724	759	522	8209

CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO:

	JAN.	FEV.	MAR.	ABR.	MAIO	JUN.	JUL.	AGO.	SET.	OUT.	NOV.	DEZ.	TOTAL
Receitas Comuns	2404	3455	3815	3326	3202	2695	4038	4076	3731	3326	3092	2925	40085



Antimicrobianos	348	342	462	483	388	331	566	439	514	381	346	285	4885
Controlados	752	1091	1154	1205	1241	1190	1445	1282	1069	1247	1146	942	13764
Hipertensos	545	1386	1374	982	1008	1245	1345	1438	1062	1000	928	913	13226
Diabéticos	125	346	308	238	269	270	324	355	236	229	200	227	3127
Anticoncepcionais	140	164	153	200	106	146	220	199	154	155	170	213	2020
	4314	6784	7266	6434	6214	5877	7938	7789	6766	6338	5882	5505	77107

TRANSPORTE SANITÁRIO:

A Secretaria Municipal de Saúde realiza o transporte sanitário dos munícipes para atendimento de consultas e exames na Grande Vitória (Cariacica, Vitória, Vila Velha e Serra). Em relação em relação a este serviço segue abaixo quadro demonstrativo das viagens realizadas durante o ano assim como planilha de quantitativo de pacientes transportados, não sendo mensurado o transporte dentro do município, assim como o de funcionários em reuniões e capacitações. Nossa frota hoje utilizada para este transporte é composta por:

02 ônibus com capacidade de transporte para 28 pessoas;

04 fiat uno com capacidade de transporte de 05 (cinco) pessoas;

01 fiat doblô com capacidade para 06 (seis) pessoas;

01 van com capacidade para 15 (quinze) pessoas;

02 ambulâncias;

Para utilização dentro do município contamos com os seguintes transportes:

03 fiat Uno utilizados pelas Estratégias Saúde da Família do Minete, Vila da Mata e São João de Viçosa;

01 Fiat Palio utilizado pela Secretaria de Saúde;

02 Fiat Uno utilizado pelas Vigilâncias Sanitária e Ambiental para inspeção e visita de campo;

01 van utilizada pela Estratégia Saúde da Família do Caxixe;

01 Kombi utilizada pela Estratégia Saúde da Família de Vargem Grande;



02 motos Bis utilizada pela Vigilância Ambiental para bloqueio de focos da dengue e

01 caminhonete Mayndra cedida pelo estado para o transporte de veneno de combate ao mosquito da dengue.

QUANTITATIVO DE VIAGENS REALIZADAS PELOS VEÍCULOS DA SECRETARIA DE SAÚDE PARA O TRANSPORTE SANITÁRIO

TRANSPORTE	JAN.	FEV.	MAR.	ABR.	MAIO	JUN.	JUL.	AGO.	SET.	OUT.	NOV.	DEZ.	TOTAL
VAN	18	16	14	14	18	14	16	15	14	15	22	18	194
ÔNIBUS	26	23	29	25	21	28	28	33					
AMBULÂNCIA	14	21	15	13	20	28	21	14	09	08	16	12	191
UNOS	03	06	19	14	14	24	25	16	17	20	8	5	171
DOBLÔ	07	13	06	0	0	0	0	6	4	6	7	9	58
TOTAL	68	79	83	66	73	94	90	84	44	49	53	44	827

QUANTITATIVO DE USUÁRIOS TRANSPORTADOS PELOS VEÍCULOS DA SECRETARIA DE SAÚDE NO TRANSPORTE SANITÁRIO

TRANSPORTE	JAN.	FEV.	MAR.	ABR.	MAIO	JUN.	JUL.	AGO.	SET.	OUT.	NOV.	DEZ.	TOTAL
VAN	203	162	146	145	186	145	163	166	142	184	230	137	2.009
ÔNIBUS	631	572	689	575	494	680	655	804					5100
AMBULÂNCIA	18	27	21	16	27	39	30	21	14	12	22	16	263
UNOS	04	07	25	22	19	32	39	21	28	34	11	06	248
DOBLÔ	15	33	12	0	0	0	0	16	11	17	16	17	137
TOTAL	871	801	893	758	726	896	887	1028	195	247	279	176	7757



IMUNIZAÇÃO:

Doses de vacinas aplicadas no município durante o ano de 2015. A imunização ocorre nas 05 (cinco) unidades de saúde do município, sendo controladas através de sistema informatizado, com profissionais auxiliares de enfermagem capacitados responsáveis por cada sala. Os fracos de vacina são fornecidos pelo Governo Estadual, assim como os materiais utilizados para sua aplicação (seringas e agulhas). O município também realizou campanhas de vacinação, totalizando no ano 1.340 doses de polio, 4.363 doses de influenza e 59 doses de tríplice viral, não contabilizados nos totais abaixo. Desta forma foram aplicadas 13.562 doses de vacinas no ano de 2015.

Vacinas	JAN.	FEV.	MAR.	ABR.	MAIO	JUN.	JUL.	AGO.	SET.	OUT.	NOV.	DEZ.	TOTAL
BCG	32	55	57	87	80	65	80	51	42	55	41	47	692
Penta	90	82	71	76	77	84	75	122	77	76	92	86	1.008
Poliomielite	144	109	113	112	128	122	136	288	106	110	139	121	1.628
Tetra Viral	32	25	24	19	34	28	35	63	21	28	35	13	357
Rotavírus	48	51	44	43	54	63	52	75	61	42	57	58	648
Tríplice Viral D1	47	53	45	55	72	56	50	112	39	34	45	33	641
Influenza	0	0	0	0	02	07	43	34	41	22	268	40	457
Pneumo 10	113	115	88	105	124	118	103	161	99	94	119	93	1.332
Meningocócica C	111	71	68	69	74	85	94	154	66	94	84	67	1.037
TOTAL	617	561	510	566	645	628	668	1060	552	555	880	558	7.800

EXAMES CONTRATUALIZADO

Adquiridos pelo município através de contrato, sendo os exames de ultrassonografia realizados pela Unimed e os de radiografia pelo Hospital Pe. Máximo.

EXAMES DE IMAGEM	JAN.	FEV.	MAR.	ABR.	MAIO	JUN.	JUL.	AGO.	SET.	OUT.	NOV.	DEZ.	TOTAL
RADIOGRAFIA	139	04	156	122	151	127	181	161	43	53	38	63	1238



ULTRASSONOGRAFIA	175	115	178	143	154	156	164	44	79	22	30	02	1262
TOTAL	314	119	334	265	305	283	345	205	122	75	68	65	2500

CONSULTAS E EXAMES ESPECIALIZADOS

Realizados através do SISREG e gerenciado pela Secretaria Estadual de Saúde - SESA

EXAMES/CONSULTAS	JAN.	FEV.	MAR.	ABR.	MAIO	JUN.	JUL.	AGO.	SET.	OUT.	NOV.	DEZ.	TOTAL
	205	226	243	220	198	330	263	352	186	239	214	215	2.891
TOTAL	205	226	243	220	198	330	263	352	186	239	214	215	2.891

EXAMES LABORATORIAS

Após um período de fechamento para realização de reforma, ampliação e aquisição de novos equipamentos o laboratório municipal retornou sua atividades em maio do corrente ano, atendendo a esta secretaria com 77 (setenta e sete) tipos de exames solicitados em nossa rede. As coletas de material do Caxixe, Vargem Grande e São João de Viçosa ocorrem nas próprias unidades, facilitando o acesso dos munícipes e das unidades da Vila da Mata e Minete são centralizadas na Unidade de Saúde da Vila Betânea, onde se localiza o laboratório. A equipe é formada por:

02 bioquímicos

02 auxiliares de enfermagem

02 auxiliares de serviços gerais

EXAMES LABORATORIAIS	JAN.	FEV.	MAR.	ABR.	MAIO	JUN.	JUL.	AGO.	SET.	OUT.	NOV.	DEZ.	TOTAL
REALIZADOS	0	0	0	0	3.480	7.177	7.063	5.516	6.150	5.771	5.361	4.767	45.285
TOTAL	0	0	0	0	3.480	7.177	7.063	5.516	6.150	5.771	5.361	4.767	45.285



Consórcio CIM Pedra Azul

PROCEDIMENTOS	QUANTIDADE	VALOR
CONSULTA NEUROLÓGICA	1.075	R\$ 43.000,00
CONSULTA ORTOPÉDICA	1.444	R\$ 43.360,00
CONSULTA PSIQUIÁTRICA	910	R\$ 36.400,00
CONSULTA ANGIOLÓGICA	592	R\$ 17.760,00
CONSULTA OFTALMOLÓGICA	641	R\$ 25.640,00
CONSULTA UROLÓGICA	35	R\$ 1.225,00
CONSULTA OTORRINO	884	R\$ 26.520,00
ANESTESIOLOGIA	20	R\$ 700,00
RESSONÂNCIA/TOMOGRAFIA	36	R\$ 9.300,00
ULTRASSONOGRAFIA	1.024	70.264,00
ENDOSCOPIA DIGESTIVA	58	R\$ 11.600,00
EXAME CITOPATOLÓGICO	2.828	R\$ 19.085,81
BIOPSIA	262	R\$ 6.403,26
EXAMES LABORATORIAIS	1.747	R\$ 19.587,11
TOTAL	11.555	R\$ 330.845,18

ATENÇÃO PRIMÁRIA A SAÚDE (APS)

A Atenção Primária à Saúde (APS) pressupõe um conjunto de ações individuais e coletivas relacionadas à promoção e proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico, tratamento e reabilitação – constituindo-se em uma das principais portas de entrada para o



sistema de saúde, devendo resolver 80% dos problemas de saúde da população. Ela está centrada na família e na participação ativa da comunidade e dos profissionais responsáveis pelo seu cuidado (CAMPOS e GUERRERO, 2010). As atividades da Atenção Primária são desenvolvidas pelas Equipes de Estratégia Saúde da Família - ESF, sendo estas:

1 - Consultas de Médicos e Enfermeiros:

CONSULTAS/MÉDICOS	JAN.	FEV.	MAR.	ABR.	MAIO	JUN.	JUL.	AGO.	SET.	OUT.	NOV.	DEZ.	TOTAL
US VILA DA MATA	F	F	214	336	239	274	259	511	306	293	316	319	3.067
US MINETE I	139	96	413	376	293	326	312	266	272	267	250	308	3.318
USMINETE II	171	308	409	334	377	422	177	357	303	312	258	314	3.742
US SÃO JOÃO	290	292	376	0	180	395	397	491	501	369	395	420	4.106
USVARGEM GRANDE	275	285	329	284	360	289	293	280	274	275	248	266	3458
US CAXIXE	211	182	379	369	329	314	238	1140	278	301	309	293	4.343
TOTAL	1.086	1.163	2.120	1.699	1.778	2.020	1.676	3.045	1.934	1.817	1.776	1.920	22.034

CONSU./ENFERMEIRO	JAN.	FEV.	MAR.	ABR.	MAIO	JUN.	JUL.	AGO.	SET.	OUT.	NOV.	DEZ.	TOTAL
US VILA DA MATA	351	363	482	303	511	469	Férias	605	560	457	454	559	5.114
US MINETE I	61	259	375	0	326	261	277	330	0	281	231	321	2.722
USMINETE II	461	388	506	545	157	383	385	130	448	333	320	305	4.361
US SÃO JOÃO	142	214	367	345	414	349	286	473	1253	592	391	396	5.222
USVARGEM GRANDE	115	188	168	207	Férias	140	238	201	219	221	163	146	2.006
US CAXIXE	226	0	159	0	235	269	276	1369	297	322	364	395	3.912
TOTAL	1.356	1.412	2.057	1.400	1.643	1.871	1.462	3.108	2.777	2.206	1.923	2.122	23.337



2 - Visitas Domiciliares de Médicos e Enfermeiros

VISITAS MEDICOS	JAN.	FEV.	MAR.	ABR.	MAIO	JUN.	JUL.	AGO.	SET.	OUT.	NOV.	DEZ.	TOTAL
US VILA DA MATA	F	7	5	8	2	3	5	7	6	2	5	0	50
US MINETE I	11	5	11	18	10	6	44	20	15	15	10	7	172
USMINETE II	4	7	22	10	22	19	4	4	20	13	9	11	145
US SÃO JOÃO	13	17	20	0	9	7	22	17	3	16	11	9	144
USVARGEM GRANDE	5	2	11	1	4	3	7	0	0	5	6	1	45
US CAXIXE	3	0	24	3	20	9	13	17	12	10	13	8	132
TOTAL	36	38	93	40	67	47	95	65	56	61	54	36	688

VISITAS ENFERMEIROS	JAN.	FEV.	MAR.	ABR.	MAIO	JUN.	JUL.	AGO.	SET.	OUT.	NOV.	DEZ.	TOTAL
US VILA DA MATA	8	9	5	13	3	7	0	10	9	3	6	2	75
US MINETE I	17	41	24	0	44	19	59	9	0	43	16	10	282
USMINETE II	35	22	55	42	14	11	20	7	28	28	16	11	289
US SÃO JOÃO	15	10	21	0	16	26	22	26	27	32	35	16	246
USVARGEM GRANDE	5	6	16	3	0	2	1	5	1	1	2	1	43
US CAXIXE	2	0	0	0	19	17	12	9	16	8	10	6	99
TOTAL	82	88	121	58	96	82	114	66	81	115	85	46	1.034

3 - VISITAS DOMICILIARES DOS AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE

VISITAS ACS	JAN.	FEV.	MAR.	ABR.	MAIO	JUN.	JUL.	AGO.	SET.	OUT.	NOV.	DEZ.	TOTAL
US VILA DA MATA	329	1.177	1.294	1.404	1.435	1.415	1.450	1.510	1.494	1.513	1.515	1.444	14.536
US MINETE I	602	1.076	1.301	1.194	1.365	957	1.326	1.358	1.286	1.246	1.130	1.200	12.841



USMINETE II	737	952	1238	1338	1.368	1.490	1.320	1.474	1.481	1.352	1.298	1.239	14.048
US SÃO JOÃO	269	1.009	1.110	1.091	1.129	1.209	1.170	1.227	1.167	1.104	1.208	1.187	11.693
USVARGEM GRANDE	73	570	584	586	584	589	507	588	589	601	609	588	5.880
US CAXIXE	375	932	1.139	969	1.072	1.072	1.118	1.100	910	947	960	1.003	10.594
TOTAL	2.385	5.716	6.666	6.582	6.953	6.732	6.891	7.257	6.927	6.763	6.720	2.385	69.592

Em janeiro o número de visitas é reduzido devido às férias coletivas dos Agentes Comunitários de Saúde

RECURSOS FINANCEIROS:

	VALOR
FOLHA DE PAGAMENTO	R\$6.062.960,66
DÉCIMO TERCEIRO SALÁRIO	R\$ 420.925,79
FGTS	R\$ 148.984,33
INSS	R\$ 1.468.397,53
AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	R\$ 218.060,84
DIÁRIAS	R\$ 53.130,00
HOSPITAL PE MÁXIMO (Subvenção)	R\$ 2.406.000,00
CIM PEDRA AZUL	R\$ 500.000,00
COMBÚSTIVEL	R\$ 199.655,03
PEÇAS PARA MANUT. DE VEÍCULOS	R\$ 86.504,57
MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	R\$ 52.777,49
GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO	R\$ 3.395,00



MATERIAL ODONTOLÓGICO	R\$ 15.149,84
MATERIAL DE EXPEDIENTE	R\$ 10.263,83
MATERIAL DE LABORATÓRIO	R\$ 152.034,00
MATERIAL HOSPITALAR	R\$ 50.875,34
MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 36.948,55
MATERIAL DE COZINHA E LIMPEZA	R\$ 4.707,36
MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS	R\$ 52.600,00
PUBLICIDADE	R\$ 295,00
INFORMÁTICA	R\$ 8.171,04
MEDICAÇÃO	R\$ 710.186,32
ESTAGIÁRIOS	R\$ 60.668,95
ALUGUEL SAMU	R\$ 23.976,56
SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO	R\$ 17.546,21
SERVIÇOS DE ENERGIA	R\$ 69.047,99
SERVIÇOS DE TELEFONIA	R\$ 74.696,96
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	R\$ 55.449,07
VIGILÂNCIA MONITORADA	R\$ 1.597,50
SERVIÇOS BANCÁRIOS	R\$ 6.136,10
SEGURO S DPVAT	R\$ 4.226,54
EXAMES CONTRATUALIZADOS (APAE, HPM, LACEN, DIAGCENTER)	R\$ 5.810.601,45
SERVIÇOS CONTRATUALIZADOS (HPM, UNIMED)	R\$ 5.252.129,81
DESPESAS EXERCÍCIOS ANTERIORES	R\$ 2.102,33



INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	R\$ 114.200,35
OBRAS E INTALAÇÕES	R\$ 49.749,35
EQUIPAMENTO E EQUIP. PERMANENTE	R\$ 12.514,00
TOTAL	R\$ 18.700.285,94



SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

Atividades desenvolvidas durante o ano de 2015, nos setores:	
Serviço de Inspeção Municipal, Gerente Administrativa, Técnico Agrícola e Defesa Civil.	
QUANTITATIVO DA ATIVIDADE	QUANT.
Fiscalização periódica	112
Aprovação de rotulagem	69
Aprovação de projetos	14
Vistoria em estabelecimentos - suspensão de paralização	01
Elaboração de laudo técnico	02
Participação em reuniões	83
Atendimento a produtor	821
Vacinação de brucelose	107
Confecção de atestado de brucelose	107
Liberação de número de rótulo	54
Lançamento de mapa de produção mensal	170
Elaboração de justificativas para os programas utilizados pelo Serviço de Inspeção Municipal	08
Confecção do relatório de atividades anual do Serviço de Inspeção Municipal - 2014	01
Participação em eventos – palestrante	03
Participação em eventos (geral)	15
Elaboração de Planta Baixa de Agroindústria	21
Visitas Técnicas a produtores rurais	44



Elaboração de Ata do Conselho de Desenvolvimento Rural Sustentável	07
Organização de Evento	10
Visitas técnicas de outros municípios	04
Atendimento a produtores regularização fundiária	06
Elaboração de planilhas	21
Reunião com comércio local de produtos fitossanitários	12
Levantamento dos prejuízos causados pela estiagem	09
Combate a fogo - Defesa Civil	08
Preparação de descrição de formulados para licitação (19:04:19)	01
Preparação de descrição de formulados para licitação (Calcário)	01
Levantamento da qualidade do produto e localização de empresas para fornecimento de calcário	01
Atendimento ao Produtor referente ao CAR - Cadastro Ambiental Rural	08
Auxílio a Licenciamento Ambiental - INCAPER	07
Verificação de documentos referentes a decretação de emergência do Município	08
Reuniões Técnicas	14
Auxílio a COMPDEC de outros Municípios	10
Elaboração de projeto de enfrentamento a Estiagem	10
Atendimento Defesa Civil	104
Despacho em processos para emissão de alvará de funcionamento	90
Elaboração de Manual de Boas Práticas para os empreendimentos do SUSAF	03
Outras ações:	
Mobilização a produtores rurais para a participação em reuniões, dias de campo, palestras, concurso de café, dentre outros.	



Atendimento público em geral
Confecção do Vale feira
Grampear Vale Feira
Organização da Lista de Funcionários para entrega do vale feira
Elaboração de Ofícios
Responder e enviar email
Apoio na elaboração de Cartilha sobre maus tratos animais
Liquidar notas
Buscar material de consumo no almoxarifado Central
Reuniões do Conselho de Desenvolvimento Rural para discussão sobre Políticas Públicas Municipais.
Disponibilidade de serviço de tratores agrícolas
Disponibilidade de frete para produtores rurais
Disponibilidade de despoldadores de café
Disponibilidade de descascadores de café
Acompanhamento em obras de Pavimentação Asfáltica
Disponibilidade de adubo químico para produtores
Disponibilidade de calcário agrícola para produtores
Construção Programa de Resinagem de Pinus
Atendimento e orientação aos produtores.
Disponibilidade de secadores de café
Produção de ervas medicinal para elaboração de medicamentos e fitoterápicos.
Realização do Concurso Municipal de Café de Qualidade
Atendimento e orientação a produtores café



Auditoria de boas práticas agrícolas em propriedades que produzem café
Apoio na Comercialização dos Cafés dos primeiros colocados no Concurso Municipal de Café de Qualidade
Aquisição de sêmen para produtores
Fomento de mudas de morango
Disponibilidade de frete para compra de calcário agrícola para lavouras
Realização de dias de campo focando toda cadeia produtiva
Disponibilidade de frete para compra de calcário siderúrgico para construção de terreiros agrícolas
Capacitação inseminador
Inseminação do rebanho leiteiro do município
Realização de medicamento no rebanho do Município
Aquisição de Tratores agrícolas para atender as associações do Município
Projeto para asfalto das comunidades de Bela Aurora e Braço do Sul
Caminho do Campo da comunidade do Caxixe até a comunidade do Forno Grande;
Fazer contato com os produtores que irão entrar na Feira Livre da Agricultura Familiar para marcar visitas nos empreendimentos
Organização da feira livre municipal
Aquisição de Retro escavadeiras para atender produtores do Município
Vacinação brucelose no rebanho do Município
Organizar a distribuição do vale feira para os servidores da Prefeitura Municipal
Galpão de para beneficiamento de citros;
Castração de animais
Disponibilidade de nitrogênio para produtores
Realização da Amostras das Montanhas – Feira Tecnológica voltada a Agricultura e Agroturismo.



Realização da FAVESU – Feira de Avicultura e Suinocultura Capixaba.

Realização da 1ª Exposição de Orquídeas.

Além das atividades citadas acima, a Secretaria Municipal de Agricultura realizou outras atividades importantes para a vida no campo como o apoio de parceiros, tais como:

- Cursos com o Sindicato Rural/SENAR,
- Suporte técnico na realização de festas nas comunidades rurais tais como: a Festa do Tomate (Alto Caxixe), Festa do Milho (Braço do Sul), Festa da Abóbora Gigante (Cachoeira Alegre) e Festa do Café (São Roque)
- Realização de serviços de máquinas nos termos da Lei 1.086/2013.



SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA URBANA

O Relatório apresentado consta que foram cumpridas as metas constantes na Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) 2015.

1. ATIVIDADES EXECUTADAS PELA SECRETARIA:

- Coleta de lixo úmido em todo município, transbordo e destinação para aterro sanitário credenciado;
- Coleta seletiva de lixo reciclável em alguns bairros do município, destinação a associação de triagem (ASCAVENI);
- Manutenção dos jardins próximos a BR 262, com poda de grama e árvores, além da reposição de plantas e irrigação;
- Manutenção dos calçamentos;
- Limpeza das ruas com varrição, capina e carro pipa;
- Confeção de artefatos de cimento, tais como: manilhas, meio fios, calhas e outros;
- Manutenção em prédios públicos, tais como: Escolas, creches, praças, unidades de saúde, Sede (Prefeitura), etc.;
- Manutenção das redes de água e esgoto, nos interiores do município, fora da concessão da CESAN. Tratamento de água com cloro nos poços do interior;
- Construção de galerias Pluviais para escoamento de águas da chuva;
- Conclusão do calçamento de 1220 m² da Avenida Bicuíba;
- Construção de muro de contenção do rio localizado próximo ao Centro Cultural e Turístico de Venda Nova do Imigrante;
- Obras de terraplanagem, esgotamento sanitário e rede de água no Centro de Eventos do Caxixe;
- Licitação da obra de distribuição de água tratada para o distrito do Caxixe;
- Calçamento da Rua das Palmas (prolongamento), Rua da Rodoviária, Rua Matinha do bairro Vila da Mata;
- Substituição da ponte de madeira do bairro Tapera, próximo ao Lorenzoni, por galeria de concreto.
- Execução de obras de calçadas.
- Início da obra referente ao Galpão de resíduos sólidos.



- Execução de Calçamento na Rua Nona Vitória. Compactação de base na Rua Nona Vitória e Casa do Adubo.

2. OBRAS EM ANDAMENTO:

- Segunda etapa da Escola de Vargem Grande;
- Núcleo de apoio do Caxixe;
- Ciclovia Venda Nova X São João de Viçosa;
- Quadra da Vila da Mata;
- Calçamento do bairro Tapera / Sossai;
- Centro de Eventos do Caxixe;
- Ampliação da Unidade de Saúde do Caxixe, Vargem Grande e São João de Viçosa;
- Reforma do ginásio de São José do Alto Viçosa;
- Praça saudável de São João de Viçosa (Governo do Estado);

3. OBRAS CONCLUÍDAS:

- Calçamento da Avenida Nona Vitória no Distrito de São João de Viçosa;
- Galpão de resíduos sólidos;
- Calçada da Lavrinhas;
- Galpão de resíduos sólidos na Viçosinha;
- Galpão de beneficiamento de citrus;
- Praça da Vila da Mata;
- Alambrado do Campo Bela Aurora (Governo do Estado).

4. OBRAS PARALISADAS AGUARDANDO RECURSO:

- Calçamento da estrada velha da Lavrinhas;
- Segunda etapa da Praça Padre Emílio;
- Primeira etapa da escola de Vargem Grande;
- Revitalização do Centro Cultural e Turístico de Venda Nova do Imigrante.



5. SERVIÇOS INTERNOS E EXTERNOS:

Na Sede foram protocoladas inúmeras solicitações que englobam desde alvarás, certidão detalhada e habite-se, desmembramento e unificação de terrenos, análise de loteamento e outros.

Foram emitidos em torno de 82 alvarás para execução de obras residenciais, comerciais e institucionais no município no período de julho/dezembro de 2015.

Além do atendimento interno, também contamos diversos atendimentos externos com a fiscalização feita por fiscais de obras e posturas que dentre algumas funções competem:

- Fiscalização de pontos de entulhos;
- Fiscalização de obras;
- Verificar o licenciamento de atividades comerciais;
- Intimar, autuar, estabelecer prazos e tomar providências relativas aos violadores das posturas municipais e outras.

Neste período em questão, contamos com aproximadamente:

- 31 notificações;
- 25 auto de infrações;

Contamos ainda com a fabricação própria de manilhas, meio fios e vigas de ponte de concreto. Neste período tivemos uma produção de:

- 769 - manilhas
- 1362 – meio fios
- 14- vigas de ponte de concreto

6. ELABORAÇÃO DE PROJETOS

No setor da engenharia contamos com profissionais de arquitetura e urbanismo e engenheiros para a elaboração de projetos para melhorias no município, alguns projetos que foram elaborados pela equipe são:



- Casas Populares – Minha Casa Minha Vida Rural
- Creche da Tapera – Pró Infância Tipo 2
- Núcleo de Serviços do Caxixe
- Pavimentação de diversas ruas
- Pavimentação Tapera Sossai
- Reforma e Ampliação da Quadra Poliesportiva de São José de Alto Viçosa
- Urbanização e revitalização do entorno do Centro Cultural e Turístico
- Galpão para beneficiamento de Citrus
- Quadra Poliesportiva Bairro Vicente Zandonade
- Centro de Eventos
- Quadra da Tapera
- Vila Dordenone – 1ª etapa
- Bicuíba – 1ª etapa
- Bicuíba – 3ª etapa
- Recapeamento – Túnel
- Pavimentação da Av. Nona Vitória
- Recomposição pavimentação
- Calçada Vila Betanea
- Calçada Vicente Zandonade x Lavrinhas e Marmim x Bananeiras
- Ampliação Escola Vargem Grande
- Ampliação Unidade de Saúde Vargem Grande
- Ampliação Unidade de Saúde São João – 1ª etapa
- Ampliação Unidade de Saúde Caxixe – 1ª etapa
- Centro de Eventos Caxixe – 1ª etapa
- Centro de Eventos Caxixe – 2ª etapa
- Escola Vargem Grande – SIMEC
- Quadra Lavrinhas
- Praça Padre Emilio
- Escola Domingos Perim
- Ampliação do Conviver
- Reforma Praça da Vila da Mata



SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, ESPORTE E LAZER

O trabalho desenvolvido pela Secretaria Municipal de Turismo, Esportes e Lazer visa à realização, apoio e incentivo às atividades relacionadas ao turismo, esportes e lazer no município, através da promoção de eventos e atividades afins. Nosso objetivo é criar e apoiar ações e projetos que possam de fato melhorar de alguma forma a vida dos nossos munícipes e visitantes. Nossa principal ação no turismo foi a democratização das ações, de forma que todo trade, incluindo empresários, associações e entidades, tivesse oportunidade de se apropriar da Gestão Municipal do Turismo, através da criação e implantação do COMTUR - Conselho Municipal de Turismo e do Fundo de Desenvolvimento do turismo. Participam desse novo momento as seguintes entidades e instituições: Câmara Municipal de Vereadores (inclusive com devolução de recursos para serem aplicados nas ações de turismo); Com MCCVB - Montanhas Capixabas Convention & Visitors Bureaux (que é a Instância de Governança, que nos representa junto ao Estado, é o nosso principal parceiro); SEBRAE; SENAC; IFES; FINDES / IRI; AGROTUR; ASSOCOL; AFEPOL; CDL; Casa da Cultura; Voluntárias do HPM; TCMA; AVVL e Artemanhas.

Atividades relacionadas ao desenvolvimento do turismo.

1 - LEGISLAÇÃO, PROJETOS e PROGRAMAS:

1.1.0 - Criação e funcionamento do novo Conselho Municipal de Turismo - COMTUR, Lei Municipal nº1191/2015. O Conselho conta com 22 representantes, de todos os segmentos ligados ao trade turístico de Venda Nova do Imigrante, tendo assento todas as entidades, instituições, empresariado e poder público do município. O COMTUR conta como facilitadores o Montanhas Capixabas Convention & Visitors Bureaux e o SEBRAE local. Em 2015, entre reuniões preparatórias e posse e reuniões ordinárias, foram realizadas 6 (seis) reuniões de julho a dezembro.

1.1.2 - Criação e implantação do Fundo do Fundo Municipal de Turismo - FUNDETUR, Lei Municipal nº1195/2015.

1.1.3 - Elaboração do Plano Municipal de Turismo, em parceria com o SEBRAE e Montanhas Capixabas Convention e Visitors Bureaux, em andamento.



1.1.4 - Realização de estudo para processo de obtenção de **Indicação Geográfica** para o Agroturismo de Venda Nova do Imigrante, e **selo "Origem"** Venda Nova do Imigrante, em parceria com o instituto INOVATIS, com o objetivo de proteger o nome "Venda Nova",

1.1.5 - Montagem do projeto e captação de recursos para a Sinalização Rural e Turística do município, cadastrado e aprovado no SIGA do Governo do Estado.

1.1.6 - Estudo para a criação de **Circuito de Casarões Históricos** na Viçosinha e Cachoeira Alegre, em parceria com o SEBRAE.

1.1.7 - Criação do **Plano de Ação da SETEL** para o biênio de 2015 e 2016.

1.1.8 - Elaboração do **Projeto Sonho de Natal**, inscrito no Ministério da Cultura - Lei Rouanet, para realização no ano de 2016.

1.1.9 - Manutenção das atividades do CADASTUR - Sistema de Cadastro de pessoas físicas e jurídicas que atuam no setor do turismo, com atendimento de 08 empreendimentos.

1.2.0 - Projetos protocolados no SICONV - MINISTÉRIO DE TURISMO e no SIGA - SETUR / ES, que totalizam mais de R\$4.000,000,00, sendo: Evento Sonho de Natal; Implantação da Sinalização Turística e Rural; Projeto de Promoção, Comercialização do turismo nas Montanhas Capixabas; Implantação de três pórticos nas rodovias BR 262 e 1 ES 166; Festa da Polenta; Construção da Casa do Turista de Centro de Eventos; Construção de totens de identificação da Rota Imperial; 3ª Etapa de ampliação do Tomatão – Alto Caxixe e Implantação da Sinalização Turística e Rural.

1.2.1 - Em junho, reunião com os **Lojistas de Venda Nova do Imigrante**, em parceria com o Montanhas Convention e o SEBRAE, com objetivo de buscar a conscientização dos mesmos sobre o destino turístico e assim envolvê-los na importância de atender o turista e até mesmo um horário especial nos fins de semana.

2 - CURSOS e PALESTRAS

2.1 - Realização de palestra sobre queijos artesanais, com **palestrante da Serra da Canastra / MG**.



2.2 - Cursos de qualificação, realizamos curso de Comida de Botequim em parcerias com a SETUR e o SENAC.

2.3 - Em setembro participação no **Simpósio do Agroturismo e da hotelaria** da região organizado pelo SENAC, com objetivo de ouvir os atores envolvidos e a reflexão das ações futuras.

2.4 - Em outubro, participação na **Comissão de Turismo da Assembléia Legislativa**, falando dos projetos desenvolvidos pelo município, na época foi apresentado o projeto da Expedição Tropeira em comemoração aos 200 anos da Rota Imperial, que se comemora em 2016.

3 - PUBLICIDADES para promoção e divulgação:

3.1 - Contratação do Banco de imagens, em parceria com o AGROTUR - Associação de Agroturismo de Venda Nova do Imigrante.

3.2 - Calendário de Eventos de 2016: foi feito a reformulação e novo formato, realização de consulta a entidades e instituições, impressão em duas edições e distribuição.

3.3 - Apoio institucional para a Edição Especial da **Revista Folha Nova** com o tema **“A Gastronomia no Agroturismo”** de Venda Nova do Imigrante e região.

4 - Participações em FEIRAS e EVENTOS:

4.1 – Expotur: o Município de Venda Nova se fez presente, apresentando suas potencialidades durante a realização da Expotur, que é maior vitrine do turismo capixaba. A Feira aconteceu na Serra - Shopping Mestre Álvaro em novembro de 2015.

4.2 - Castelo Rural: A Feira Castelo rural é um importante evento regional, que acontece no município de Castelo em setembro, estivemos presente com o Clube de Aerodelismo das Montanhas Capixabas e Produtos do Agroturismo, com destaque para o Empreendimento Bela Tozza.

4.3 - Participação na **Feira Sabores da Terra**, em outubro. A Feira é uma das maiores de agronegócio capixaba, mesmo acontecendo junto a com a Festa da Polenta, estivemos presente com produtos do Agroturismo, representado por produtores da agricultura familiar.



4.4 - Participação na **43ª Feira da ABAV** (feira com foco em agentes de viagem), ocorrida em SP, com objetivo de divulgar e promover o destino turístico Montanhas Capixabas no cenário nacional.

4.5 - Participação no **Mesa SP**, na ocasião foram realizadas aulas shows com produtos do município (socol, massas e queijos), a participação nesse evento é a evolução dos produtos do município para o mundo e vinculados a pratos nobres da requintada gastronomia internacional.

4.6 - Participação na **Cachoeiro Stone Fair** - Feira do Mármore e Granito, em agosto, divulgando os atrativos do município, através da degustação de produtos do Agroturismo e distribuição de folheterias.

5 - Participação na REGIÃO MONTANHAS CAPIXABAS:

5.1 - Reunião do COMTUR de dezembro, para assinatura de Convenio entre a **CAIXA e MCCVB - APL Arranjo Produtivo Local do Agroturismo**. Uma carta de financiamento para os empresários do Agroturismo, para investimento e capital de giro. Presença do superintendente da Caixa Econômica Federal e de diversos prefeitos, entre eles o Prefeito de Venda Nova do Imigrante.

5.2 - Participação efetiva na **Casa do Turista** - Pedra Azul, que recebeu aproximadamente 30 mil turistas em 2015, e é o nosso principal polo emissor, ao longo do ano fizemos ações com o polenta Móvel e produtores do Agroturismo.

Ainda na Casa do Turista participamos da reunião com a presença do Secretário de Turismo do Estado e a Subsecretária para ouvirem as demandas da Região das Montanhas Capixabas para o planejamento Estadual.

5.3 - Reunião com o DNIT e com o Secretário de Estado de Turismo, em setembro, para discutir sobre a instalação da sinalização turística de empreendimentos ao longo da BR 262, de forma organizada e padronizada dentro das regras exigidas pela lei, com a participação de representantes do trade das montanhas, Secretaria de Turismo do Estado, Secretarias municipais de Venda Nova e Domingos Martins.

5.4 - Em outubro, participação da reunião com os secretários de Turismo da região e representantes de entidades para apresentação do **Projeto de Gestão e Promoção**, lançados



pela **SETUR** através de um **edital**, o mesmo contempla ações para o desenvolvimento do turismo da região montanhas capixabas.

5.5 - Em dezembro, reunião com Instituto **INOVATES** para alinhar as primeiras ações a serem desempenhadas do **Projeto Gestão e Promoção das Montanhas Capixabas**, aprovado e pago pela SETUR no valor de R\$ 247.000,00, para maior fortalecimento e amadurecimento das ideias a serem executadas, entre elas o desenvolvimento de aplicativo para smartphones; participação em feiras e eventos; e definição de eventos prioritários com atratividade turística.

5.7 - Em junho, reunião com o **BANDES** e representantes de entidades locais para conhecimento das linhas de créditos voltadas para o turismo.

6 - Atividades de RECEPTIVO:

6.1 - Atividades de receptivo, atendimento e acompanhamento de jornalistas para a produção de mídias espontâneas com enfoque no turismo e Agroturismo local e regional, entre elas:

6.2 - Recepção de visita técnica em abril de duas profissionais do município de **Extrema - MG**, a fim de conhecer o trabalho realizado junto ao Agroturismo de Venda Nova do Imigrante e Região, o associativismo como case de sucesso e a forma de divulgação para captação de turistas.

6.3 - Equipe da **EPTV - TV Globo de Campinas / SP**, para gravação do **Globo Repórter** sobre cafés, incluindo a Serenata Italiana e Socol.

6.4 - Equipe da **TV Globo** para gravação do **Programa Mais Você - Ana Maria Braga**, com foco no Polenta Móvel, Socol e Cultura Italiana entre outros.

6.5 - Parceria com o **Bloco Carnavalesco Embaixada do Jacaré**, do Bairro Penha Circular do RJ, que teve com enredo a o Estado do Espírito Santo, citando as Montanhas Capixabas e Venda Nova do Imigrante.

6.6 - Recepção em agosto de empresários de **Roraima**, em visita técnica a região das Montanhas Capixabas, com a participação da consultora de Turismo Rural Andréia Roque. Foi assinado um protocolo de intenção para desenvolvimento do Turismo Rural entre o município de Venda Nova do Imigrante / ES e **Bonfim / RR**



6.7 - Recepção e acompanhamento de empresários da **Serra do Cipó - MG**, em junho/julho, em visita técnica para conhecer o Agroturismo do município e da região, o cooperativismo, a gestão e o trabalho das entidades que promovem o desenvolvimento do turismo / Agroturismo na região das Montanhas Capixabas.

6.8 - Em dezembro, recepção aos **Associados da Eventpool** – Associação de Agências de Turismo Operadoras de Eventos, em visita de Benchmarking, para conhecerem as estruturas para a realização de eventos na região das Montanhas Capixabas, iniciaram seu roteiro na Casa do Turista. Na ocasião o presidente do Montanhas Capixabas Convention & Visitors Bureau apresentou a Casa do Turista e os trabalhos realizados pelo Convention nos nove municípios. Em seguida, Secretário de Turismo de Venda Nova do Imigrante, explanou sobre os eventos realizados no município e a capacidade que os empreendimentos oferecem.

7 - Apoio a FESTAS e EVENTOS:

Visando incrementar as atividades de entretenimento e lazer da população, bem como criar oportunidades para os turistas e visitantes vivenciarem as práticas festivas e culturais do município, a Secretaria de Turismo, Esportes e Lazer mantém um programa de apoio a festas e eventos:

Nesse período realizamos ou apoiamos mais de 100 eventos, nos diversos seguimentos ligados ao turismo, esportes, lazer e cultura, beneficiando munícipes e visitantes de todos os gostos. Foram 18 festas juninas e 30 festas de comunidades e mais de 50 eventos diversos. Entre eles podemos destacar:

Eco Arte Na Praça - Evento criado em 2015 em parceria com o IFES e Montanhas Capixabas Convention & Visitors Bureaux

Polenta Off Road - Criado em parceria com TCMA - Trail Clube Mata Atlântica, já se tornou o "Maior Evento de Esportes de Aventura do Brasil"

Exposição Nacional de Cães - Evento criado no ano de 2015.

Natal Luz - Criado em 2015, em parceria com a 1ª Igreja Batista de Venda Nova do Imigrante.
E mais: Baile dos Universitários; Marcha Para Jesus; Harley Motofest; Serenata Italiana; Festa do Tomate - Alto Caxixe; Carnaval de Bicuiba; Festa do Socol - Alto Bananeiras; Festa do Café - São Roque; Festa de São João de Viçosa; Encontro de Cavaleiros e Violeiros -



Vargem Grande; Festa da Pizza - São José do Alto Viçosa e as Festas juninas nas escolas do município.

8 - Posto de INFORMAÇÕES TURÍSTICAS

8.1 - Espaço mantido e gerenciado pela Secretaria Municipal de Turismo, atende a turistas e visitantes com o objetivo de oferecer informações sobre o turismo local e regional, além de fazer pesquisas por amostragem do tipo de turista que frequenta o nosso município e região. O total de visitantes de 2015 foi de aproximadamente de 3.000 turistas.

8.2 - Reforma do **Trailer** e implantação do **Ponto de Informações Turísticas Móvel**, com implantação na 37ª Festa da Polenta, em outubro, com aplicação de pesquisa em parceria com a SETUR, SEBRAE e Entidades, sobre o perfil do turista que frequenta o município, também teve como objetivo divulgar e promover os atrativos turísticos da região aos turistas presentes no evento.

9 - Atividades desenvolvidas no esporte e lazer - 2015

No seguimento esporte e lazer, atendemos diretamente mais de 2.000 atletas e participantes dos eventos dos nossos projetos de apoio ao esporte e lazer, entre eles citamos: 2º Ecotrilhas - passeio de bicicleta; Campeonato Municipal de Skate; Campeonatos, Estadual e Nacional de Atletismo; 17ª Copa Caminhos da Razão de Karatê; 12º Campeonato Comunitário de Futebol Amador; Campeonato Intermunicipal de Futebol Amador e 25º Campeonato Municipal de Bochas.

9.1.0 - Campeonato Comunitário de Futebol Amador:

12ª edição;

Número de equipes/comunidades participantes: 13 equipes;

Número de atletas/dirigentes envolvidos: 377 pessoas;

Número de partidas disputadas: 51 jogos

9.1.1 - Campeonato Municipal de Bochas e Torneio de Encerramento

25ª edição;

Número de equipes/comunidades participantes: 15 equipes;

Número de atletas/dirigentes envolvidos: 270 pessoas;

Número de partidas disputadas: 128 jogos

9.1.2 - Escolinha de Handebol:



funcionamento no Centro de Eventos Padre Cleto Caliman de segunda, terça, quinta e sexta de 18h00 às 21h00;

atende alunos de 10 anos ao adulto;

são atendidos, em média, 100 alunos por mês;

Investimentos: salários do professor, transporte aos alunos em competições, pagamento de taxas de filiação e inscrição em campeonatos, junto à federação Capixaba de Handebol.

9.1.3 - Serviço de Orientação ao Exercício - SOE

Aulas de ginástica localizada, alongamentos e exercícios aeróbicos para pessoas a partir dos 17 anos de idade ministradas no Centro de Eventos Padre Cleto Caliman e Bananeiras– 150 pessoas atendidas por mês;

Horários: Segunda e Quarta no Centro de Eventos de 18h30 as 19h30; terça e quinta em Bananeiras de 18h30 as 19h30;

Investimentos: salários do professor de educação Física, devidamente habilitado, e material como bolas, colchonetes e elásticos;

9.1.4 - Projeto Campeões de Futuro:

projeto Campeões de Futuro em parceria com Governo do Estado (desde 2010) – Aulas de Xadrez, Atletismo e Voleibol para crianças e adolescentes de 07 à 17 anos – 300 alunos atendidos – Comunidades de Camargo, Sede, São João, São Roque e Bicuíba;

investimentos: salários dos professores (três profissionais devidamente habilitados e um estagiário), transporte e alimentação em competições.

9.1.5 - Competições Diversas:

Fornecimento de troféus, bolas, arbitragem, confecção de regulamentos e tabelas em torneios ou campeonatos organizados pelas comunidades como: Torneio entre Famílias do Rio Branco, Torneio entre famílias do Caxixe, Torneio entre Famílias de São José de Alto Viçosa, Campeonato de Bochas do Campo Scabelo (Pindobas), Campeonato de Bochas de Alto Sapucaia, Campeonato de Bochas do Campo Deusdete Zandonade, Campeonato de Futebol Society do Sítio José Tonoli, Campeonato de Futebol Society do Chiquim Cardozo e Portal do Lazer (Alto Caxixe).

9.1.6 - Disponibilização de uso do espaço do Campo de Futebol Society de grama sintética de Bananeiras, São João de Viçosa e Caxixe:

Número de horários disponibilizados: 24 horários por semana por campo;

Número de pessoas atendidas: 336 pessoas por campo aproximadamente.

9.1.7 - Enduro Nacional da Polenta:



Contratação do Trail Club Mata Atlântica - TCMA para realização e organização da prova;
Valor investido: R\$ 27.000,00

9.1.8 - Karatê:

Contratação da Federação Espírito-santense de Karatê para a organização e realização da 17ª copa Caminhos da Razão de Karatê nos dias 20 e 21 de junho no valor de R\$ 11.280,00.
Apoio à realização da etapa do Campeonato municipal de Karatê na comunidade de Caxixe.
Aproximadamente 500 atletas envolvidos

9.1.9 - Olimpíadas Escolares Fase Municipal:

pagamentos de taxas de arbitragem nas modalidades de Basquete, Handebol, Voleibol e Futsal no valor de R\$ 4.480,00;
Fornecimento de refeição aos alunos para a etapa regional.

9.2.0 - Apoios a eventos diversos:

1ª etapa do campeonato estadual de Trekking - 140 participantes;
Corrida Ground Zero Trail Run - Etapa 7 curvas - 200 participantes;
2ª Ecotrilhas (passeio de bicicleta) Venda Nova - 150 participantes.
1ª Clínica de Mini Atletismo e Festival de Atletismo - 80 participantes
1º Desafio das Montanhas de Mountain Bike - 70 participantes
Participação no Campeonato Estadual de Handebol em diversas categorias;
Participação no Campeonato Estadual de Xadrez;
1º Encontro Gingando Para Angola de Capoeira - 100 participantes;
3º Campeonato Municipal de Skate - 100 participantes;
Participação em diversos campeonatos a nível estadual e nacional de Atletismo em diversas categorias (ex. Corrida Garotada e Copa Centro Oeste Caixa de Atletismo);
Campeonato Municipal de Futsal

9.2.1 - 1º Campeonato Intermunicipal de Futebol Amador:

Número de equipes/comunidades participantes: 11 equipes (6 de Venda Nova, 4 de Domingos Martins e 1 de Conceição do Castelo).
Número de atletas/dirigentes envolvidos: 319 pessoas;
Número de partidas disputadas: 57 jogos

9.2.2 - Escolinha de Tênis de Mesa:

funcionamento no Centro de Eventos P. Cleto Caliman de segunda feira de 18h00 às 21h00;
Investimentos: compras de mesas e equipamentos como raquetes, redes, bolas, etc.
Aproximadamente 30 alunos atendidos.



SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

GESTÃO

A Gestão da Secretaria Municipal de Assistência Social - SEMAS de Venda Nova do Imigrante é constituída por uma Secretária Municipal e uma Coordenadora que são responsáveis pelo planejamento, monitoramento e execução de todas as ações que envolvem a gestão administrativa, financeira, orçamentária e de recursos humanos. É composta também por uma Assistente Social responsável pelo plantão social e grande parte dos atendimentos eventuais.

Durante o ano de 2015, o plantão social foi responsável pela concessão de 341 benefícios eventuais e por 46 visitas domiciliares.

BENEFÍCIOS CONCEDIDOS	Nº DE BENEFICIÁRIOS
Aluguel Social	17
Auxílio Funeral	07
Cesta Básica	111
Filtro de Barro	07
Fralda Geriátrica	23
Leites Especiais	17
Material de Construção (reforma)	07
Óculos	11
Passagens Diversas	137
Transporte de Mobília	07
Visitas Domiciliares	46

A Gestão da SEMAS também vincula administrativamente o Conselho Tutelar do município, composto por cinco conselheiros cujos atos e ações são autônomos conforme art.



131 da Lei nº 8.069/1990. Neste sentido contribuímos para realização da eleição unificada para o mandato 2016/2020 cuja posse se deu no dia 10 de janeiro.

O Planejamento da SEMAS está consolidado no Plano Municipal de Assistência Social para o quadriênio 2014/2017 e, revisado anualmente. No ano de 2015 sua revisão foi feita com toda a equipe de trabalho no dia 11 de dezembro no Centro de Convivência do Idoso do município.

Com a proposta de formação continuada e permanente dos trabalhadores do Sistema Único de Assistência Social - SUAS de Venda Nova do Imigrante, realizamos durante o ano de 2015 mensalmente estudos de casos que reuniram a rede de atendimento socioassistencial, com objetivo de aprimorar as ações e de auxiliar no entendimento da problemática, para melhorar o diagnóstico de cada caso e conseqüentemente melhorar a qualidade de vida do público atendido. Além destes, realizamos capacitações para equipes distintas e relacionadas com os temas:

- Metodologias para desenvolvimento dos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos;
- Atendimento a situações de violência e violação de direitos;
- Medidas Socioeducativas para adolescentes em conflito com a Lei;
- Cadastro Único de Programas Sociais - CadÚnico;
- Bolsa Família;
- Álcool e Drogas.

A previsão orçamentária da SEMAS para 2015 foi de R\$3.846.000,00. Destes, foram executados R\$ 1.739.336,67 recursos do tesouro municipal, R\$400.561,48 recursos de transferência fundo a fundo do governo federal e R\$522.989,91 de transferência fundo a fundo do governo estadual.

Realizamos uma obra de ampliação no Centro de Convivência do Idoso que gerou um investimento de R\$216.754,80 de recursos estaduais e R\$54.382,64 de recursos dos royalties do petróleo estadual, executando um total de R\$271.137,44.

O SUAS de Venda Nova do Imigrante está regido pela Lei Nº 1.110/2013 e definido por níveis de proteção. Para tanto seus serviços, unidades públicas e conveniadas, programas, projetos e benefícios seguem esta mesma lógica. Neste caso temos enquanto unidades executoras:

Nível de Proteção	Unidade Pública	Unidade Conveniada
--------------------------	------------------------	---------------------------

Prot. Social Básica	CRAS	
---------------------	------	--



Prot. Social Básica	Projeto SEMEAR - SJV
Prot. Social Básica	Projeto SEMEAR - SR
Prot. Social Básica	Centro de Convivência do Idoso
Prot. Social Básica	Of. Esc. Mármore e Granito
Prot. Social Básica	Projeto TURMA
Prot. Social Básica	APAE
Prot. Social Especial Média Compl.	CREAS
Prot. Social Especial Alta Compl.	Casa de Passagem
Prot. Social Especial Alta Compl.	Instituição Asilar

CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS

O CRAS é uma unidade pública municipal, de base territorial, destinada à articulação dos serviços socioassistenciais no seu território de abrangência e à prestação de serviços, programas, projetos e benefícios de proteção social básica às famílias.

Importante ressaltar que os dados apresentados referenciam-se ao período de janeiro a novembro de 2015. Portanto, seguem os mais importantes e relevantes serviços que o CRAS prestou à sociedade no período mencionado:

DESCRIÇÃO	TOTAL
Total de famílias acompanhadas pelo Programa de Atenção Integral às Famílias - PAIF	9.998
Total de pessoas recebendo Benefício de Prestação Continuada - BPC	287
Total de famílias recebendo Benefício do Programa Bolsa Família	915
Total de atendimentos individualizados	4.201



Crianças de 0 a 6 anos em Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	140
Crianças / adolescentes de 7 a 14 anos em Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	3.453
Adolescentes de 15 a 17 anos em Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	176
Idosos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	2.608
Pessoas que participaram de palestras, oficinas e outras atividades coletivas de caráter continuado	560
Pessoas com deficiência, participando dos Serviços de Convivência ou dos grupos do PAIF	55
Total de famílias inscritas no Cadastro Único	3.883
Total de visitas domiciliares realizadas	500

O Programa Bolsa Família - PBF é um programa de transferência condicionada de renda que beneficia famílias pobres e extremamente pobres, inscritas no Cadastro Único. O PBF beneficiou em 2015 uma cobertura média de 87,1% da estimativa de famílias pobres no município.

Em relação às condicionalidades, o acompanhamento da frequência escolar com base no bimestre de setembro de 2015, atingiu o percentual de 94,5%, para crianças e adolescentes entre 6 e 15 anos, o que equivale a 911 alunos acompanhados em relação ao público no perfil equivalente a 964. Para os jovens entre 16 e 17 anos, o percentual atingido foi de 78,7%, resultando em 140 jovens acompanhados de um total de 178.

Já o acompanhamento da saúde das famílias, na vigência de junho de 2015 (aferição semestral), atingiu 91,0%, percentual equivalente a 658 famílias de um total de 723 que compunham o público no perfil para acompanhamento da área de saúde do município.

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV de acordo com a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS Nº. 109/2009) é “o serviço realizado em grupos, organizado a partir de percursos, de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com o seu ciclo de vida, a fim de complementar o trabalho social com famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social.



O SCFV organiza-se de modo a ampliar trocas culturais e de vivências, desenvolver o sentimento de pertença e de identidade, fortalecer vínculos familiares e incentivar a socialização e a convivência comunitária. No município de Venda Nova do Imigrante este é ofertado CRAS e por outros quatro equipamentos públicos denominados Centros de Convivência, sendo três com perfil criança e/ou adolescente e um com perfil idoso.

Oficinas ofertadas no SCFV por equipamento em 2015.

OFICINA	EQUIPAMENTO	PERFIL
Alfabetização é um	Centro de Conv. do Idoso	Idoso
Mãos Habilidosas	Centro de Conv. do Idoso	Idoso
En*Cantar	Centro de Conv. do Idoso	Idoso
Aulas de Teatro	Centro de Conv. do Idoso	Idoso
Aulas de Pintura em	Centro de Conv. do Idoso	Idoso
Projeto com Psicóloga	Centro de Conv. do Idoso	Idoso
Aulas de Pilates Solo	Centro de Conv. do Idoso	Idoso
Dança Coreográfica	Centro de Conv. do Idoso	Idoso
Grupo de Dança	Centro de Conv. do Idoso	Idoso
Aulas de Voleibol	Centro de Conv. do Idoso	Idoso
Bom Dia Idoso na	Centro de Conv. do Idoso	Idoso
Oficina de Jogos de	Centro de Conv. do Idoso	Idoso
Oficina de Jogos de	Centro de Conv. do Idoso	Idoso
Aulas de Xadrez	Centro de Conv. do Idoso	Idoso
Hidroginástica	Centro de Conv. do Idoso	Idoso
Aulas de Informática	Centro de Conv. do Idoso, CRAS e Projeto SEMEAR	Idoso, criança e adolescente, jovens e adultos
Encontros de Lazer	Centro de Conv. do Idoso	Idoso
Violão	CRAS e Projeto SEMEAR	Idoso, criança e adolescente, jovens e adultos
Brinquedoteca	CRAS	Criança
Oficina de Criatividade e Expressão	CRAS	Adolescente
Oficina de Fotografia	CRAS	Adolescente
Oficina de Musicalização	CRAS	Criança e adolescente
Projeto de Gestantes "A Espera de Uma Nova Vida"	CRAS	Mulheres Gestantes
Oficina de artesanato em pedra	Oficina Escola de Artesanato em Mármore e Granito	Adolescentes



CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CREAS

O CREAS é uma unidade pública de abrangência e gestão municipal, destinada à prestação de serviços a indivíduos e famílias que se encontram em situação de risco pessoal ou social, por violação de direitos ou contingência, que demandam intervenções especializadas da proteção social especial.

Importante ressaltar que os dados apresentados referenciam-se ao período de janeiro a novembro de 2015. Portanto, seguem os mais importantes e relevantes serviços que o CREAS prestou à sociedade no período mencionado:

DESCRIÇÃO	TOTAL
Total de famílias acompanhadas pelo Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Família e Indivíduos - PAEFI	1.550
Abordagem a pessoas em situação de rua e passagens	250
Visitas domiciliares	202
Total de atendimentos a adolescentes e jovens em cumprimento de medidas socioeducativa - MSE em meio aberto (LA e PSC)	116
Total de atendimento a pais ou responsáveis por adolescentes e jovens em cumprimento de medidas socioeducativa em meio aberto (LA e PSC)	24

Além destes, a equipe do CREAS realizou no município de Venda Nova do Imigrante em 2015 a mobilização de 80% dos usuários dos serviços para participação em cinco palestras, oito reuniões com a rede de atendimento. Realizou também o segundo Fórum Municipal Contra a Violência à Criança e ao Adolescente e, lançou um Programa Municipal de Conscientização Sobre a População em Situação de Rua.

Oficinas ofertadas no CREAS em 2015.

OFICINA	EQUIPAMENTO	PERFIL
Oficina "Tamanho de Gente"	CREAS	Criança
Oficina "Eu Vejo a Vida Melhor no Futuro"	CREAS	Adolescente



Oficina "Refazendo Caminhos"	CREAS	Mulheres Vítimas
Oficina "Entrelaçados"	CREAS	Pais ou Responsáveis por adolesc. em MSE

ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL - CASA DE PASSAGEM PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES

A Casa de Passagem do município de Venda Nova do Imigrante é o único equipamento de Alta Complexidade e funciona em unidade pública inserida na comunidade com o máximo possível de características residenciais, ambiente acolhedor e com uma estrutura física adequada e com o desenvolvimento de relações mais próximas do ambiente familiar. É destinada exclusivamente a crianças e adolescentes vítimas de violência que precisam ser afastadas momentaneamente do seio familiar e/ou da comunidade onde residem.

Durante o ano de 2015 nossa Casa de Passagem não precisou abrigar nenhuma criança ou adolescente por períodos extensos. Houve três ocorrências que foram solucionadas em menos de quatro dias pelo Poder Judiciário local.



SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE

1. GESTÃO ADMINISTRATIVA

1.1 Requerimentos protocolados

Foram protocoladas 517 (quinhentos e dezessete) solicitações de serviços durante o ano de 2015, sendo 49% referente à dispensa de licenciamento/licenciamento ambiental, 22% às denúncias, 29% referente à outras solicitações como declaração de anuência, corte de árvores, limpeza de rios e córregos, etc.

No ano de 2015 foram emitidos:

- 85 licenças ambientais;
- 86 dispensas de licenciamento ambiental;
- 39 declarações de anuência;
- 31 autorizações de corte de árvores;
- 17 recomendações para limpeza de cursos hídricos e canais de drenagem;
- 39 autos de intimação;
- 20 autos de multa.

1.2 Revisão de legislação

- Revisão das atividades dispensadas de licenciamento ambiental e do Decreto 1.862/2012 que regulamenta o licenciamento ambiental no município.
- Elaboração de proposta de decreto para regulamentação do parágrafo 5º do artigo 12 da Lei nº 943/2011 que dispõe sobre a fiscalização, infrações e penalidades relativas à proteção ao meio ambiente no âmbito da secretaria municipal de meio ambiente.
- Elaboração de proposta para alteração do decreto municipal de classificação das atividades em baixo e alto risco, buscando a adequação ao enquadramento utilizado pela SEMMAM para definição das atividades passíveis de licenciamento municipal.



2. GESTÃO DAS ÁGUAS

- Realização de reuniões com a CESAN e AGERH para discutir a situação da escassez hídrica no município.
- Participação nas reuniões do Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Itapemirim.
- Realização do Fórum Municipal das Águas
- Elaboração do projeto “Plano de Desenvolvimento Sustentável para microbacia do córrego Bananeiras” visando captação de recursos junto ao Fundo Estadual de Recursos Hídricos (Fundágua) para desenvolvimento de plano em prol da conservação da qualidade e quantidade da água e uso sustentável dos recursos naturais na região.
- Apoio ao IFES – Campus Ibatiba na elaboração do projeto “Práticas sustentáveis como ferramenta para o aumento da disponibilidade e qualidade dos recursos hídricos na comunidade de São José do Alto Viçosa” visando captação de recursos junto ao Fundo Estadual de Recursos Hídricos (Fundágua) para desenvolvimento de atividades na microbacia onde localiza-se o manancial responsável pelo abastecimento público da cidade.
- Criação de grupo de discussão envolvendo as secretarias de obras, assistência social, agricultura, meio ambiente, turismo e gabinete do Prefeito voltado para o tema conservação das águas.
- Criação do Programa Municipal de Incentivo à Conservação das Águas, englobando distribuição de mudas para reflorestamento de nascentes e córregos e apoio para implantação de pequenas barragens de reservação de água.

3. SANEAMENTO BÁSICO

3.1 Parceria com a Universidade Federal do Espírito Santo para elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico

- Realização de reuniões com o Comitê de Coordenação e Comitê Executivo do plano Municipal de Saneamento Básico para discussão e aprovação dos produtos: Prospectiva e Planejamento Estratégico; Programas, Projetos e Ações para alcance do cenário de referência; Plano de Execução; Indicadores de Desempenho; Sistema de Informação para auxílio a tomada de decisão; Minuta da lei para instituição do Plano Municipal de Saneamento Básico.



- Realização de Reunião Pública de Mobilização do Plano Municipal de Saneamento Básico para apresentação dos Programas, Projetos e Ações para a sociedade em geral.

4. GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS

4.1. Apoio à Associação de Catadores de Material Reciclável de Venda Nova do Imigrante – ASCAVENI

- Apoio à Associação de Catadores de Material Reciclável de Venda Nova do Imigrante (ASCAVENI), na gestão, organização do serviço de triagem e articulação para venda de materiais.
- Articulação de apoio para ASCAVENI junto ao Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) e a Secretária de Assistência Social para fortalecimento da associação. Por meio do CRAS foi estabelecida uma parceria com a Pastoral da Saúde para doação mensal de cestas básicas aos associados por um período de seis meses, visando proporcionar uma complementação de renda para estimular a permanência dos mesmos na associação. Além disso, o CRAS irá realizar um trabalho de acompanhamento dos associados.
- Participação em encontros, oficinas e capacitações oferecidos pela ADERES e Instituto Sindimicro, voltados para o fortalecimento das associações.
- Realização de treinamento para os membros da ASCAVENI sobre Segurança do Trabalho e a importância do uso de Equipamentos de Proteção Individual.
- Disponibilização de novos EPI's para os associados, como máscaras, botas, botinas e luvas.
- Articulação com as associações dos municípios de Castelo e Conceição do Castelo para viabilizar a venda de materiais recicláveis em conjunto.
- Disponibilização de 40 (quarenta) bags para armazenamento de resíduos recicláveis na ASCAVENI através de parceria com a Tetrapak.
- Construção de um novo galpão de triagem e armazenamento de resíduos recicláveis oriundos da coleta seletiva.

4.2 Outros

- Ampliação da coleta seletiva para os bairros Santo Antonio da Serra, Centro e 30 de dezembro.



- Implantação da Coleta Programada para o recolhimento de resíduos verdes e resíduos volumosos (móveis, sofás, etc.).
- Implantação da logística reversa de pneumáticos no município em parceria com o Ministério Público.
- Orientação porta-a-porta para as empresas que geram grandes quantidades de resíduos, como papelão, considerando que de acordo com a quantidade e volume produzidos (acima de 120 litros por contribuinte), a responsabilidade de gerenciamento é dos próprios geradores.

5. PROGRAMA IPTU VERDE

O Programa IPTU Verde, instituído por meio da lei nº 954/2010, permite aos proprietários de imóveis que adotam medidas de preservação, proteção e recuperação do meio ambiente, benefícios com descontos de até 20 % no IPTU.

No ano de 2015, 21 (vinte e um) contribuintes foram beneficiados com descontos no IPTU, através desse programa.

6. EDUCAÇÃO AMBIENTAL

- Orientação aos moradores dos bairros Vila da Mata, Providência, Minete, São Pedro, São Rafael, Centro e 30 de dezembro sobre a importância da coleta seletiva e da participação de cada residência e comércio através de visita da equipe da SEMMAM porta-a-porta para sensibilização e entrega de folder informativo.
- Elaboração de folder sobre uso racional da água, com dados sobre a realidade do município em relação à crise hídrica para distribuição nas escolas em comemoração ao Dia Mundial da Água
- Elaboração de folder para campanha “Cidade Limpa – Um direito seu, uma responsabilidade de todos” com informações sobre a destinação correta de resíduos de construção civil, coleta programada de resíduos verdes e de resíduos volumosos.
- Realização de palestras de sensibilização ambiental para estudantes do município.
- Comemoração da Semana do Meio Ambiente, com atividades com: palestras, ampliação da coleta seletiva, visita de alunos à ASCAVENI e campanha Cidade Limpa.



- Participação da Oficina Regional de Educação Ambiental, uma das etapas da metodologia participativa para elaboração do Programa Estadual de Educação Ambiental.
- Participação nas reuniões do Comitê Regional de Educação Ambiental.
- Realização do Fórum Municipal de Educação Ambiental.
- Comemoração da Semana da Árvore, com atividades de palestras, plantio de mudas, plantio de sementes e distribuição de mudas de ipê amarelo.

7. ELABORAÇÃO DE PROJETOS

- Elaboração de Plano de Recuperação de Áreas Degradadas por disposição final inadequada de resíduos sólidos para os lixões/ aterros controlados desativados localizados em Pindobas e Alto Providência.
- Elaboração de Plano de Recuperação de Áreas Degradadas (PRAD) para ser implantado em Área de Preservação de Permanente de nascente, em propriedade da Prefeitura, na comunidade de Vargem Grande.
- Elaboração de Projeto de Supressão Florestal visando a obtenção de autorização para o corte de 16 árvores nas margens da estrada que liga Fazenda Can Can à Vargem Grande, para realização de melhorias na via.
- Elaboração de Projeto de Supressão Florestal para ampliação da estrada que liga São José do Alto Viçosa à comunidade do Vai e Vem.
- Elaboração de Projeto de Supressão Florestal para supressão de árvores na estrada de acesso à comunidade do Evangelista.
- Elaboração de Programa de Educação Ambiental e Comunicação Social referente ao licenciamento ambiental da implantação do projeto de macrodrenagem do rio São João de Viçosa.

8. CAPACITAÇÃO DA EQUIPE

- Capacitação sobre a atividade de descascamento/despolpamento de café oferecida pelo IFES – Campus Ibatiba.



- Oficina oferecida pelo Programa REDESIM - Rede Nacional para a Simplificação do Registro e da Legalização de Empresas e Negócios.
- Capacitação sobre “Atribuições e procedimentos para Unidades de Conservação estaduais e sua interface com os municípios” ofertada pelo IEMA.
- Capacitação sobre “Licenciamento de Parcelamento de Solo” ofertada pelo IEMA.
- Capacitação sobre “Gerenciamento de Áreas Contaminadas, com o foco em postos de combustíveis” ofertado pelo IEMA
- Interpretação da Lei nº 12651/2012 quanto às intervenções em Área de Preservação Permanente na zona urbana, ofertada pelo IEMA
- Participação em Dia de Campo realizado na comunidade da Sapucaia sobre o uso da água residuária resultante do processo de despulpamento de café na fertirrigação.



SECRETARIA DE INTERIOR E TRANSPORTES

A Secretaria Municipal de Interior e Transportes tem como âmbito de ação o planejamento, a coordenação, a execução e o controle de atividades relativas à construção, conservação de estradas e vias municipais do interior, a produção de artefatos de cimento para uso da secretaria, o transporte e os serviços de oficinas.

ATIVIDADES EXECUTADAS PELO SETOR DE TRANSPORTES DA SECRETARIA:

- Coordenação, execução e controle de manutenção de toda a frota municipal;
- Planejamento e gerenciamento dos contratos de manutenções mecânicas, fornecimento de peças, combustíveis e produtos automotivos;

FROTA MUNICIPAL:

A frota municipal é composta pelos veículos, máquinas e implementos agrícolas descritos abaixo:

- 51 Veículos;
- 07 Motocicletas;
- 02 Camionetes;
- 08 Vans;
- 13 Caminhões;
- 09 Micro-ônibus;
- 28 Ônibus;
- 18 Máquinas Pesadas;
- 05 Tratores Agrícolas;
- 24 Implementos agrícolas.

VEÍCULOS E MÁQUINAS LEILOADOS:

Visando a economia com os custos de manutenção, no ano de 2015 foram realizados 02 leilões de máquinas e veículos, considerados inservíveis à Administração Pública, sendo eles listados abaixo:

- 03 Máquinas Pesadas;
- 01 Trator Agrícola;
- 04 Veículos;
- 02 Implementos Agrícolas.

CONSUMO DA FROTA DE 01/01/2015 A 31/12/2015:



- **SEDE ADMINISTRATIVA DO GABINETE**

Total de Produtos: R\$ 20.057,76

Total de Serviços: R\$ 11.960,10

Total de Combustível: R\$ 28.668,29

- **SEDE ADMINISTRATIVA DA SAÚDE:**

Total de Produtos: R\$ 72.687,36

Total de Serviços: R\$ 43.530,29

Total de Combustível: R\$ 192.455,66

- **SEDE ADMINISTRATIVA DA AGRICULTURA:**

Total de Produtos: R\$ 236.545,48

Total de Serviços: R\$ 88.289,11

Total de Combustível: R\$ 308.665,40

- **SEDE ADMINISTRATIVA DA ASSISTENCIA SOCIAL:**

Total de Produtos: R\$ 14.816,04

Total de Serviços: R\$ 10.107,01

Total de Combustível: R\$ 31.070,55

- **SEDE ADMINISTRATIVA DO MEIO AMBIENTE:**

Total de Produtos: R\$ 1.580,61

Total de Serviços: R\$ 520,42

Total de Combustível: R\$ 7.060,70

- **SEDE ADMINISTRATIVA DA ADMINISTRAÇÃO:**

Total de Produtos: R\$ 3.765,23

Total de Serviços: R\$ 1.557,15

Total de Combustível: R\$ 3.435,83

- **SEDE ADMINISTRATIVA DO INTERIOR E TRANSPORTES:**

Total de Produtos: R\$ 36.892,30

Total de Serviços: R\$ 15.147,32



Total de Combustível: R\$ 14.263,17

• **SEDE ADMINISTRATIVA DA EDUCAÇÃO E CULTURA:**

Total de Produtos: R\$ 195.312,28

Total de Serviços: R\$ 97.753,98

Total de Combustível: R\$ 469.996,03

• **SEDE ADMINISTRATIVA DE FINANÇAS:**

Total de Produtos: R\$ 3.544,56

Total de Serviços: R\$ 2.564,54

Total de Combustível: R\$ 2.832,98

• **SEDE ADMINISTRATIVA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA:**

Total de Produtos: R\$ 168.209,50

Total de Serviços: R\$ 79.539,53

Total de Combustível: R\$ 277.220,19

• **SEDE ADMINISTRATIVA DE TURISMO, ESPORTE E LAZER:**

Total de Produtos: R\$ 5.528,66

Total de Serviços: R\$ 9.811,77

Total de Combustível: R\$ 13.150,82

ATIVIDADES INTERNAS E EXTERNAS:

São pertinentes ao setor de Transportes, as atividades relacionadas à manutenção e controle dos serviços, peças, abastecimentos, licenças dentre outros, destinados à frota Municipal (conforme descrição abaixo), bem como, a gestão administrativa da Secretaria de Interior e Transportes:

- a) a autorização e o controle dos gastos de combustível e óleo lubrificante, assim como de outras despesas com manutenção e conservação de veículos e máquinas da Prefeitura, em articulação com a Secretaria Municipal de Administração;
- b) o acompanhamento e controle dos gastos com combustível, lubrificantes e reposição de peças dos veículos e de máquinas da Prefeitura, em articulação com a Secretaria Municipal de Administração;



- c) o abastecimento, conservação, manutenção, distribuição e controle de veículos dos diversos órgãos da Prefeitura, de acordo com as necessidades de cada um e as disponibilidades da frota municipal;
- d) o levantamento mensal do quadro demonstrativo, por veículo, máquina e órgão, dos gastos de combustível, lubrificantes e peças utilizadas para a apreciação do Secretário Municipal de Interior e Transportes e Secretário Municipal de Administração;
- e) a regularização dos veículos e máquinas da Prefeitura, junto aos órgãos competentes;
- f) a organização, fiscalização e conservação de toda a ferramentaria e equipamentos de uso da oficina;
- g) a inspeção periódica dos veículos e máquinas, verificando seu estado de conservação e providenciando os reparos que se fizerem necessários;
- h) a elaboração de escalas de manutenção das máquinas e veículos;
- i) a tomada de providências para a reparação de veículos ou máquinas em oficinas especializadas;
- j) a proposição para recolhimento da sucata de veículos ou peças considerados inaproveitáveis, em articulação com a Secretaria Municipal de Administração;
- k) o controle e acompanhamento no uso de pneus de máquinas e veículos da Prefeitura, propondo reforma e/ou troca dos mesmos, em articulação com a Secretaria Municipal de Administração;
- l) a execução de outras atividades correlatas.
- m) Correto arquivamento dos documentos comprobatórios dos serviços prestados, peças fornecidas, dentre outros, bem como, abastecimento do sistema de gerenciamento da frota com as informações necessárias.

ATIVIDADES RELACIONADAS À INFRAESTRUTURA DO INTERIOR DO MUNICÍPIO

- Limpeza de caixas secas;
- Prolongamento de bueiros nas estradas das comunidades de Vargem Grande, Santa Maria Madalena e Braço do Sul.
- Patrolamento e ensaibramento das estradas de: Braço do Sul, Santa Maria Madalena, Caxixe e Vargem Grande.
- Reabertura da estrada: Vargem Grande Fazenda Incaper.
- Limpeza e roçada nas margens das estradas: Bicuíba X Alto Viçosinha X Colina e na estrada Tapera X Madalena.



CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante do contido no presente Relatório, pode-se concluir que a Prefeitura Municipal de Venda Nova do Imigrante atuou no exercício de 2015 em consonância com os objetivos traçados para o período, atingindo os resultados esperados para o ano.

Venda Nova do Imigrante – ES, 04 de março de 2015.

DALTON PERIM

Prefeito Municipal