

## PORTARIA Nº777/2014

O Prefeito Municipal de Venda Nova do Imigrante, E. Santo, no uso de suas atribuições legais e em face ao disposto na Portaria Nº634, de 19 de novembro de 2013, do Secretário do Tesouro Nacional,

### RESOLVE:

1- Em razão do disposto na Portaria Nº634, de 19 de novembro de 2013, emanada do Tesouro Nacional (Ministério da Fazenda), determino que se faça a publicação dos procedimentos contábeis patrimoniais e específicos adotados e o cronograma de ações a serem adotados até 2015, conforme segue em anexo.

2 - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Venda Nova do Imigrante, 10 de dezembro de 2014.



**DALTON PERIM**  
Prefeito Municipal

**ANEXO ÚNICO**  
**CRONOGRAMA DE IMPLEMENTAÇÃO DAS NOVAS REGRAS APLICADAS À CONTABILIDADE PÚBLICA**

ITEM	PRODUTO	PRAZO MÁXIMO
<b>1. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos créditos, tributários ou não, por competência, e a dívida ativa, incluindo os respectivos ajustes para perdas, com exceção do ISS:</b>		<b>31/12/2015</b>
1.1	Elaboração de procedimento para reconhecimento, mensuração e evidenciação dos créditos, tributários ou não, por competência, e a dívida ativa, incluindo os respectivos ajustes para perdas, com exceção do ISS.	31/12/2015
1.2	Adequação/desenvolvimento de sistema para registro dos créditos, tributários ou não, por competência, e a dívida ativa, incluindo os respectivos ajustes para perdas, com exceção do ISS.	31/12/2015
1.3	Evidenciação dos créditos, tributários ou não, por competência, e a dívida ativa, incluindo os respectivos ajustes para perdas, com exceção do ISS.	31/12/2015
<b>2. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos créditos, tributários relativos ao ISS, por competência, incluindo os respectivos ajustes para perdas:</b>		<b>31/12/2015</b>
2.1	Elaboração do procedimento para reconhecimento, mensuração e evidenciação dos créditos, tributários relativos ao ISS, por competência, incluindo os respectivos ajustes para perdas.	31/12/2015
2.2	Adequação/Desenvolvimento de sistema para registro de créditos, tributários relativos ao ISS, por competência, incluindo os respectivos ajustes para perdas	31/12/2015
2.3	Evidenciação dos créditos, tributários relativos ao ISS, por competência,	31/12/2015

*afew*

*M.F.*

*DR*

	incluindo os respectivos ajustes para perdas.	competência, incluindo os respectivos ajustes para perdas.	
<b>3. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações e provisões por competência:</b>			<b>31/12/2014</b>
3.1	Elaboração de procedimento e reconhecimento e mensuração das obrigações e provisões por competência.	Metodologia de reconhecimento das obrigações e provisões por competência	31/12/2014
3.2	Adequação/Desenvolvimento de sistema para registro das obrigações e provisões por competência	Sistema informatizado adequado à metodologia de registro das obrigações e provisões por competência.	31/12/2014
3.3	Evidenciação contábil de todas as obrigações e provisões por competência.	Obrigações e provisões evidenciados contabilmente.	31/12/2014
<b>4. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens móveis, imóveis e intangíveis:</b>			<b>31/12/2014</b>
4.1	Elaboração de procedimento e mensuração do ativo imobilizado e do ativo intangível, além de rotinas para a depreciação, amortização e exaustão sistematizadas dos mesmos.	Metodologia de reconhecimento e mensuração de ativos imobilizados e intangíveis e de sistematização da depreciação, amortização e exaustão.	31/12/2014
4.2	Elaboração de procedimentos para sistematização da reavaliação e do ajuste ao valor recuperável dos ativos.	Metodologia de reavaliação e impairment periódicos dos ativos.	31/12/2014
4.3	Levantamento dos bens móveis, imóveis e intangíveis de entidade.	Relatório de Comissão designada para este fim, com o detalhamento do patrimônio com base em perícia ou referência de mercado.	31/12/2014
4.4	Adequação/Aquisição/Desenvolvimento de sistema para registro do imobilizado (móveis e imóveis) e intangível.	Sistema informatizado, adequado à metodologia de registro de imobilizado e intangível, bem como à depreciação, amortização e exaustão dos mesmos.	31/12/2014
4.5	Registro em sistema de todos os bens móveis, e imóveis e intangíveis.	Bens móveis, imóveis e intangíveis devidamente registrados no sistema	31/12/2014
4.6	Evidenciação contábil dos bens do imobilizado e intangível.	Bens móveis, imóveis e intangíveis devidamente evidenciados na contabilidade.	31/12/2014
<b>5. Registro de fenômenos econômicos, resultantes ou independentes</b>			

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

<b>da execução orçamentária, tais como depreciação, amortização, exaustão:</b>			<b>31/12/214</b>
5.1	Execução de rotinas de depreciação, amortização e exaustão do imobilizado.	Operacionalização da depreciação, amortização e exaustão.	31/12/2014
5.2	Execução de rotinas de reavaliação e redução ao valor recuperável para os ativos.	Operacionalização da reavaliação e do "impairment".	31/12/2014
5.3	Adequação/Desenvolvimento de sistema informatizado aos procedimentos de ajustes patrimoniais acima apresentados.	Sistema informatizado adequado à metodologia de depreciação, reavaliação, "impairment", etc. dos elementos patrimoniais.	31/12/2014
<b>6. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos ativos de infraestrutura:</b>			<b>31/12/2015</b>
6.1	Aquisição/Desenvolvimento de sistema de controle dos ativos de infraestrutura.	Sistema informatizado adequado aos ativos de infraestrutura.	31/12/2015
6.2	Levantamento em nível local do patrimônio de infraestrutura.	Relatório com detalhamento do patrimônio de infraestrutura do ente, com base em perícia ou "benchmark".	31/12/2015
6.3	Desenvolvimento e operacionalização de rotina de depreciação dos ativos de infraestrutura.	Metodologia de depreciação do patrimônio de infraestrutura à realidade.	31/12/2015
6.4	Desenvolvimento de rotinas de reavaliação e redução ao valor recuperável para os ativos de infraestrutura.	Metodologia de reavaliação e "impairment" para os ativos de infraestrutura.	31/12/2015
6.5	Adequação do sistema informatizado aos procedimentos anteriormente definidos para ajustes no patrimônio de infraestrutura.	Sistema informatizado adequado ao controle do patrimônio de infraestrutura.	31/12/2015
<b>7. Implementação do sistema de custos:</b>			<b>31/12/2015</b>
7.1	Registro de fenômenos por competência.	Relatório evidenciando que fenômenos por competência têm sido periodicamente registrados.	31/12/2015
7.2	Registro de fenômenos econômicos, independentemente de questões orçamentárias.	Relatório evidenciando que fenômenos sem relação com orçamento têm sido periodicamente registrados.	31/12/2015
7.3	Identificação de programas, serviços,	Relatório com objetos de	31/12/2015

*cyloj*

*M.F.*

*DR*

	etc., que terão os custos levantados.	custo.	
7.4	Levantamento de variáveis físicas para estabelecimento de custos.	Relatório com variáveis físicas para levantamento de custos.	31/12/2015
7.5	Levantamento de variáveis financeiras e econômicas para estabelecimento de custos.	Relatórios com variáveis financeiras para levantamento de custos.	31/12/2015
7.6	Ajuste/Aquisição de sistema informatizado para levantamento de custos.	Sistema informatizado ajustado/adquirido para levantamento de custos.	31/12/2015
<b>8. Aplicação do plano de Contas aplicado ao Setor Público, detalhado no nível exigido para a consolidação das contas nacionais:</b>			<b>31/12/2013</b>
8.1	Extensão do PCASP para nível detalhado necessário ao ente.	PCASP estendido até o nível necessário para registro contábil dos fenômenos.	31/12/2013
8.2	Levantamento de todos os fenômenos relacionados à gestão contábil local.	Relatório de fenômenos que devem ser registrados na contabilidade	31/12/2013
8.3	Elaboração de eventos para registro contábil dos fenômenos levantados anteriormente.	Relatório com eventos que registram os fenômenos anteriores com base no PCASP estendido.	31/12/2013
8.4	Aquisição/Desenvolvimento de sistema para o PCASP estendido e os eventos sejam arregrados.	Sistema informatizado adequado ao PCASP estendido e aos eventos.	31/12/2013
8.5	Criar rotinas de integridade e de abertura e encerramento do exercício.	Metodologia de registro da abertura e encerramento do exercício, além de verificação de integridade dos dados.	31/12/2013
8.6	Adequação do sistema informatizado às rotinas de integridade, abertura e encerramento do exercício.	Sistema informatizado adequado às rotinas de integridade, abertura e encerramento do exercício.	31/12/2013
<b>9. Novos padrões de Demonstrativos Contábeis Aplicados ao Setor Público:</b>			<b>31/12/2013</b>
9.1	Elaboração de regras/fórmulas para levantamento das DCASP a partir da contabilidade.	Metodologia de levantamento das DCASP por meio do PCASP estendido e das demais informações contábeis.	31/12/2013
9.2	Ajuste das demonstrações contábeis para o novo padrão, com a inclusão das fórmulas.	Template de DCASP adequada à nova metodologia.	31/12/2013
9.3	Ajuste de sistemas para inclusão do novo modelo de DCASP.	Sistema informatizado adequado à metodologia de levantamento das	31/12/2013

**VENDA NOVA**  
DO IMIGRANTE - ES

		DCASP a partir do PCASP estendido e das demais informações contábeis.	
<b>10. Demais aspectos patrimoniais previstos no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público:</b>			<b>31/12/2015</b>
10.1	Registros de participações em outras entidades por meio de custo ou equivalência patrimonial.	Template de justes de participações.	31/12/2015
10.2	Controle de estoque/almoхарifado independente de execução e com entrada por recebimento e baixa por consumo.	Metodologia de controle de estoques/almoхарifado.	31/12/2015
10.3	Ajuste do sistema informatizado para as metodologias anteriores.	Sistema informatizado ajustado ao controle de estoques/almoхарifado além de participações em outras entidades.	31/12/2015
10.4	Outros aspectos patrimoniais previstos no MCASP.		31/12/2015

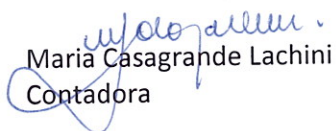
Venda Nova do Imigrante, 10 de dezembro de 2014.



Dalton Perim  
Prefeito Municipal



Adauto Juliano Vieira  
Secretário Municipal de Finanças



Maria Casagrande Lachini  
Contadora